УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
Протокол №8 от 26.12.2018
Председатель
_____Е.С. Спиридонова

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

Астрахань, 2018

1. Общиеположения

1.1 Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) разработано для государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» (далее - Заказчик).

1.2 Настоящее Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, к участникам закупки, в том числе порядок подготовки и проведенияпроцедур (осуществления)закупки (включая способы закупки), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные положения, связанные с обеспечением закупки.

1.3 При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуются следующимипринципами:

1.3.1 информационная открытостьзакупки;

1.3.2 равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникамзакупки;

1.3.3 целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержекЗаказчика;

1.3.4 отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникамзакупки.

1.4 При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011№223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых по одному договору не превышает сто тысяч рублей.

1.5 Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с Законом и настоящим Положением информация о закупке, настоящее Положение, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.6 Закупка продукции с использованием электронной торговой площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной торговой площадке с учетом норм настоящего Положения с особенностями, предусмотренными для электронного документооборота.

1.7 Заказчик вправе осуществлять закупку на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг способами закупки, предусмотренными настоящимПоложением.

2. Информационное обеспечениезакупки

2.1 Положение о закупке и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе (далее – ЕИС) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения, также на сайте Заказчика www.art-fashn.ru в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2 До ввода в эксплуатацию ЕИС информация и документы, предусмотренные Законом и настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3 Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением и Законом информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.4 Планирование закупок

2.4.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 №932.

2.4.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2.4.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

2.4.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок Заказчика и утверждается приказом.

2.4.5. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных п. 4 Правил формирования плана закупки.

2.4.6. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абз. 2 п. 4 Правил формирования плана закупки товаров.

2.4.7. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

5) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

2.4.8. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки должностного лица и утверждаются приказом директора Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

2.4.9. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3. Комиссия позакупкам

3.1 Единая комиссия (далее - Комиссия) формируется преимущественно из числа специалистов Заказчика. Персональный и количественный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии, утверждается Директором государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» (далее - Директор). По решению Директора в составе Комиссии может быть также утверждена должность Секретаря Комиссии. Если такая должность не предусмотрена, то функции Секретаря Комиссии, выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на ведение таких функций Председателем Единойкомиссии.

3.2 Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на еѐ заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

3.3 Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии являетсярешающим.

3.4 Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены

Комиссии, принявшие участие в заседании. Протоколы заседаний Единой комиссии хранятся уЗаказчика.

3.5 Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации закупок (для разработки документации, опубликования и размещения извещений и иных связанных с обеспечением проведения закупокфункций).

3.6 Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в п.3.5 настоящего Положения, в качестве участниказакупок.

3.7 Заказчик и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией указанных в п.3.5 настоящего Положения функций от имениЗаказчика.

4. Способызакупки

4.1 Выбор способа закупки для каждого случая утверждается решением Единой комиссии. Данное решение оформляется протоколом.

4.2 Данный протокол не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика.Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

4.3 Настоящее Положение не регулирует отношения, связанныес:

4.3.1 розничным приобретением работниками Заказчика товаров, работ, услуг для целей обеспечения хозяйственных, представительских нужд и командирования (единоразово согласно указаниям Центрального Банка Российской Федерации от 20.06.2007г №1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходованием наличных денег, поступивших в кассу юридического лица и в кассу индивидуального предпринимателя» с учетом пояснений указанных в письме Центрального Банка Российской Федерации от 04.12.2007г.№190-Т);

4.3.2 заключением гражданско-правовых договоров с физическимилицами;

4.3.3 оплатой услуг сетевой компании за присоединение к электрическимсетям

4.3.4 куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договора, являющегося производным финансовым инструментом (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

4.3.5 вложениями в уставной капитал юридических лиц;

4.3.6 вложениями на счет электронной торговой площадки для участия в электронных аукционах;

4.3.7 соглашениями о совместной деятельности;

4.3.8 приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

4.3.9 осуществлением Заказчиком закупок, товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4.3.10 осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

4.3.11 закупкой в области военно-технического сотрудничества;

4.3.12 закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

4.3.13 заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством РоссийскойФедерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

4.3.14 осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

4.4 Закупки могут быть неконкурентными иконкурентными, осуществляются следующими способами:

4.4.1 у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, указанных в разделе 11 настоящегоПоложения;

4.4.2 в форме открытого конкурса в электроннойформе;

4.4.3 в форме открытого аукциона в электроннойформе;

4.4.4 в форме запроса котировок в электроннойформе;

4.4.5 в форме запроса предложений в электронной форме.

4.5. Способ закупки определяется Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на стадии подготовки к осуществлению закупки.

5. Требования, устанавливаемые к участникам закупок, при проведении всех процедур закупок

5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящимПоложением.

5.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

5.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

5.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5.1.4. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5.1.5. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Квалификационные данные поставщиков (подрядчиков, исполнителей), наличие:

5.3.1. Профессиональных и технических квалификационных данных, профессиональной и технической компетенций;

5.3.2. финансовых ресурсов;

5.3.3. оборудования и других материальных возможностей;

5.3.4. управленческих компетенций;

5.3.5. надежности, опыта и репутации;

5.3.6. кадровых ресурсов для исполнения договора.

5.4. При этом Заказчик может указать подтверждение требований к Участникам закупки указанных в п. 5.2., п. 5.3. как в произвольной форме в виде письма от имени Участника закупки Заказчику, так и документально (предъявление копий документов, заверенных печатью и подписью Участника, при этом факсимильная подпись не приемлема).

5.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.6. В случае если общая стоимость договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год, превышает 250 миллионов рублей, в текущем году Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП) в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6. Условия допуска к участию взакупках

6.1. При рассмотрении заявок на участие в закупке не допускаются к участию в закупке участники закупки, вслучаях:

6.1.1. непредставления документов, определенных настоящим Положением, в зависимости от выбранного способазакупки;

6.1.2. несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением в соответствии с разделом5;

6.1.3. если между участником закупки и Заказчиком имеются незавершенные споры и/или разбирательства в судах любых инстанций, а также иных государственных органах по качеству и срокам выполнения работ, оказания услуг, поставки товара Подрядчиком, Исполнителем, Поставщиком;

6.1.4. если выявлено несоответствие предоставленных документов Участника закупки официальным источникам (официальный сайт Участника, официальный сайт Производителя товара, технический паспорт, руководство по эксплуатации и иные официальные источники информации).

6.2. Отказ в допуске к участию в закупке допускается в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участникомзакупки.

6.3. Решение Единой комиссии в отказе в допуске к участию в закупке может быть обжаловано участником в арбитражном суде Астраханской области в установленном законом порядке.

7. Порядок осуществленияконкурентнойзакупки

7.1. В ЕИС при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом и настоящим Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридическихлиц».

7.2. Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается не менее чем за пятнадцатьдней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе. Победителем конкурса признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке. Победителем аукциона - лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую ценудоговора.

7.3. В извещении о закупке должны быть указаны, следующиесведения:

7.3.1. Способ осуществлениязакупки;

7.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактноготелефона Заказчика;

7.3.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемыхуслуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 7.6 настоящего Положения о закупке;

7.3.4. место поставки товара, выполнения работ, оказанияуслуг;

7.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (ценелота);

7.3.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронногодокумента.

7.3.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итоговзакупки;

7.3.8. Адрес электронной площадки в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении конкурса или аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.5. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные Положением о закупке, в том числе:

7.5.1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

7.5.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

7.5.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

7.5.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7.5.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7.5.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7.5.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7.5.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;

7.5.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

7.5.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

7.5.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

7.5.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

7.5.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

7.5.14. описание предмета такой закупки в соответствии с п. 7.6 Положения о закупке.

7.6. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами

7.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

7.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такихпротоколов.

7.9. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих

доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением и Законом, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленномпорядке.

7.10. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 Федерального закона«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

7.11. Заказчик официально опубликовавший и разместивший в ЕИС извещение о проведении закупки, вправе принять решение об отказе от его проведения в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие взакупке.По истечении данного срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения

7.12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененныхусловий.

7.13. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», не осуществляется в электроннойформе:

7.13.1. если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг;

7.13.2. если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

7.13.3. если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

При проведении закупки в электронной форме, оператор электронной торговой площадки имеет право взимать плату с победителя проведенной процедуры, с которым планируется Заказчиком заключить договор в соответствии с протоколом, за пользование электронно-торговым ресурсом. При этом размер такой платы регулируется оператором электронной торговой площадки.

7.14. Порядок заключения и исполнения договора

7.14.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

7.14.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения

договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

8. Открытый аукцион в электроннойформе

8.1. Общие положения обаукционе.

8.1.1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее – аукцион) в настоящем Положении понимается открытый аукцион (торги), проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим разделом, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую ценудоговора.

8.1.2. Заказчик привлекает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона, в ЕИС и электронной площадке, не менее чем за пятнадцатьдней до даты окончания подачи аукционных заявок. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с регламентом и порядком, установленном оператором электроннойплощадки.

8.1.3. При проведении аукциона переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки недопускаются.

8.2. Извещение о проведенииаукциона

8.2.1. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация и проект договора размещаются Заказчиком не менее чем за 15(Пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в ЕИС и электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

8.2.2. Срок подачи заявок на участие в аукционе исчисляется с даты размещения в ЕИС и электронной площадке документов, указанных в ч.1 настоящей статьи.

8.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение в любой момент до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Не позднее 3-х дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

8.2.4. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения в любой момент до даты окончания срока подачи заявок. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

8.2.5. В случае отказа Заказчика от проведения аукциона оператор электронной площадки направляет уведомление об отказе от проведения аукциона, участникам, подавшим заявки на участие в аукционе, в соответствии с регламентом электронной площадки. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, возвращаются оператором площадки участникам в порядке и сроки, установленные регламентом электронной площадки.

8.3. Подача заявок

8.3.1. Заявка на участие в аукционе подается участником закупки, прошедшим аккредитацию/регистрацию на электронной площадке, в соответствии с регламентомэлектронной площадки.

8.3.2. Заявка подается оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленной аукционной документацией, в соответствии с регламентом электронной площадки.

8.3.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации.

8.3.4. Заявка на участие в аукционе должнасодержать:

8.3.4.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

8.3.4.2. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

8.3.4.3. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

8.3.4.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона или нотариально заверенную копию такой выписки;

8.3.4.5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). Если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

8.3.4.6. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам,услугам;

8.3.4.7. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения (принеобходимости);

8.3.4.8. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся

предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8.3.4.9. документ, декларирующий соответствие участника закупки обязательным требованиям;

8.3.4.10. иные документы, предусмотренные извещением и (или) аукционной документацией, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнениюдоговора

8.3.5. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка. Дополнительные требования по оформлению заявки, в зависимости от специфики закупки могут быть установлены в документации.

8.3.6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае проведения аукциона по нескольким лотам заявка на участие в аукционе подается в отношении каждого лота отдельно.

8.3.7. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок. Изменение заявок допускается путем отзыва предыдущей заявки и подачи новой заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, оператор электронной площадки возвращает участнику закупки, отозвавшему заявку, денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, в срок и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

8.3.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

8.3.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 8.4. настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе передает участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

8.3.10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный аукционной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся отзаключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

8.4. Рассмотрение заявок.

8.4.1. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе, на

предмет их соответствия требованиям аукционной документации и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации.

8.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

8.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.4.4. Протокол должен содержать следующие сведения:

8.4.4.1. дата подписания протокола;

8.4.4.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

8.4.4.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении аукциона, которым не соответствует такая заявка;

8.4.4.4. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

8.4.4.5. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол размещается Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания в ЕИС и на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

8.4.5. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией в соответствии с разделом 6 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

8.4.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8.4.7. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

8.4.8. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому участнику аукциона проект договора. При этом договор

заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключениядоговора.

8.4.9. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, невозвращаются.

8.5. Порядок проведенияаукциона.

8.5.1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

8.5.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении и аукционной документации. Время начала проведения аукциона устанавливается, в соответствии с регламентом электронной площадки.

8.5.3. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. "Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.5.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора согласно регламента работы электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

8.5.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

8.5.6. По итогам аукциона формируется протокол аукциона (протокол подведения итогов аукциона). Указанный протокол подписывается членами Комиссии и Заказчиком и размещается в ЕИС и электронной площадке (в соответствии с регламентом электронной площадки), но не позднее 3-х дней со дня подписания указанного протокола.

8.5.7. Протокол аукциона (подведения итогов аукциона) должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

8.5.8. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе не принял участие ни один участник. В случае признания аукциона несостоявшимся в протокол, указанный в настоящей статье вносятся соответствующие сведения. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона, либо решение о выборе иного способазакупки.

8.6. Подписание договора по результатам аукциона

8.6.1. По итогам аукциона заключается договор на условиях указанных в извещении и аукционной документации по цене, предложенной победителем аукциона.

8.6.2. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией об аукционе.

8.6.3. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола аукциона (протокола подведения итогов аукциона) (протокола рассмотрения заявок при признании аукциона несостоявшимся).

8.6.4. В случае если на участие в аукционе поступила одна заявка, или только один участник был допущен к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае, договор заключается с единственным участником аукциона, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

8.6.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе, которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

8.6.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе, которого присвоен второй номер.

8.6.7. В случае уклонения участника аукциона, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя аукциона, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8.6.8. В случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с п.8.3.8. раздела 8.3. и п. 8.4.4.7 подраздела 8.4.4. раздела8.4. настоящего Положения договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

8.6.9. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в аукционнойдокументации.

8.7. Последствия признания аукциона несостоявшимся

8.7.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, при этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

8.7.2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

9. Запрос котировок в электронной форме

9.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на ЕИС извещения о проведении запроса котировок, дополненной необходимой информацией об операторе электронной торговой площадки, выбранной Заказчиком для проведения закупки, и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену Договора. При этом запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением, а также правилами, установленными выбранной Заказчиком для проведения закупки оператора электронной торговой площадки.

9.2. Запрос котировок – способ закупки, который может проводиться при условии, что начальная цена договора не превышает 5 000 000 рублей.

9.3. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе котировок в электронной форме.

9.4. Котировочная заявка должна содержать следующиесведения:

1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц); копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3. идентификационный номерналогоплательщика;

4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок или нотариально заверенную копию такой выписки;

5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). Если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна

включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

6. предложение о стоимости и функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о запросе котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам. При этом в случае проведения запроса котировок на поставку товаров, поставляемые товары должны быть новыми товарами если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок;

7. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок

8. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения (при необходимости);

9. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

10. документ, декларирующий соответствие участника закупки обязательным требованиям;

11. иные документы, предусмотренные извещением и (или) аукционной документацией, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

9.5. Заказчик обязан разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 5 (пять) рабочихдней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.6. Любой участник закупок, вправе подать только одну котировочную заявку изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. При этом, котировочная заявка подается в электронной форме оператору электронной торговой площадки, на котором размещена информация о закупке, при этом заявка подается так же в соответствии с регламентом электронной торговой площадки аккредитованными участниками на данной площадке.

9.7. Любой участник закупок вправе подать запрос разъяснений положений документации о закупке с момента размещения извещения о проведении запроса котировок, но не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Заказчик должен ответить на полученный запрос в течение трех рабочих днейс даты получения такого запроса.

9.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок до даты окончаниясрока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Изменение объекта закупки не допускается. Изменения, вносимые в извещение и/или документацию о запросе котировок размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок составлял не менее чем 3 рабочихдня.

9.9. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении, подана 1 котировочная заявка и поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан заключить договор с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником размещения заказа в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

9.10. При непредставлении Участником закупки в срок, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

9.11. При осуществлении закупки путем запроса котировок Единая комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

9.12. В течение двух рабочих дней Единая комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

9.13. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

9.14. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

9.15. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9.16. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника размещения заказа - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, а также обратиться в суд о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора на уклонившегося от заключения договора участника запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок либо заключить договор.

9.17. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) со дня размещения на ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

9.18. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

9.19. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

9.20. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или по причине отказа в допуске к участию в закупке всех поданных заявок, Заказчик вправе провести повторную процедуру закупки и при этом внести изменения в документацию о закупке, или отказаться от проведения запроса котировок.

10. Открытый конкурс в электронной форме.

10.1. Под открытым конкурсом в электронной форме (далее – конкурс) в настоящем Положении понимается открытый конкурс, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке,

установленном настоящим разделом, победителем которого признается лицо, предложившее наилучшие условия исполнения договора.

10.1.1. Заказчик привлекает конкурсные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении конкурса, в ЕИС и электронной площадке. Конкурс в электронной форме проводится в соответствии с регламентом и порядком, установленном оператором электронной площадки.

10.1.2. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Единой комиссии с участниками закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Конкурсная документация не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае обязательного использования слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Со дня размещения на ЕИС извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

10.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на ЕИС извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

10.4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

10.5. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

10.6. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

10.7. Участник закупки направляет заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа оператору электронной торговой площадки. При этом документы заявки должны быть на русском языке в формате .pdf с разрешением не менее 200 dpi.

10.8. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

10.8.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такуюзаявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии сзаконодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

10.8.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, о стоимости услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных

конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам;

10.8.3. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения (принеобходимости);

10.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса(лота).

10.10. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день открытия доступа (окончания приема заявок) к поданным в форме электронных документов заявкам на участие вконкурсе.

10.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие вконкурсе.

10.12. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируютсяОператором площадки, в соответствии с регламентом ЭТП.

10.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

10.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

10.15. Публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

10.16. Единой комиссией осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили к Заказчику до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника

закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.17. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе составляется протокол открытия доступа к поданным заявка, в котором указываются:

10.17.1. дата подписания протокола;

10.17.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

10.17.3. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

10.18. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие вконкурсе.

10.19. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе впорядке. По результатам рассмотрения заявок участников открытого конкурса в электронной форме составляется протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении конкурса, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

10.20. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

10.21. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения

договора. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней со дня размещения вЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

10.22. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.23. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

10.24. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

10.24.1. функциональныехарактеристики(потребительскиесвойства)иликачественные характеристикитовара;

10.24.2. качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

10.24.3. расходы на эксплуатациютовара;

10.24.4. расходы на техническое обслуживание товара;

10.24.5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

10.24.6. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

10.24.7. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

10.25. Единая комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.26. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

10.27. По результатам оценки и сопоставления заявок Заказчик составляет протокол, который должен содержать следующие условия:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения

договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

10.28. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

10.29. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней со дня размещения на ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.30. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае если Заказчикотказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

10.31. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

10.32. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса

10.33. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик, уполномоченный орган вправе изменить условия конкурса.

11. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

11.1. Под размещением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

11.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

11.2.1. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере

деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественныхмонополиях»;

11.2.2. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

11.2.3. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

11.2.4. приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

11.2.5. для осуществления образовательной деятельности приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

11.2.6. приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение, питания);

11.2.7. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах; Приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

11.2.8. приобретаются услуги специализированной организации в случае, предусмотренном п. 3.5. настоящего Положения;

11.2.9. оказываются услуги аренды нежилого помещения;

11.2.10. сумма по одному договору не превышает 1 000 000 (один миллион)рублей 00 копеек, включая НДС.

11.2.11. требуется провести дополнительную закупку товаров или товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

11.2.12. возникла необходимость закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и отсутствует их равноценная замена;

11.2.13. возникла необходимость обеспечить участие в выставке, конференции, семинаре, стажировке, ином мероприятии, необходимом для заказчика;

11.2.14. уполномоченными органами отменены результаты закупки, проведенной конкурентным способом, если повторное ее проведение невозможно;

11.2.15. расторжения неисполненного договора и необходимости завершения его исполнения, если отсутствует возможность провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

11.2.16. осуществления мер, позволяющих за определённое время сконцентрировать ресурсы, сосредоточить их на решение определённой проблемы;

11.2.17. возникновения необходимости в товарах (работах, услугах) в процессе исполнения контракта (договора), если проведение конкурентной процедуры нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого контракта (договора).

11.2.18. возникла аварийная и/или чрезвычайная ситуация в учреждении Заказчика или/и филиалах и представительствах, Заказчик может принять решение, в связи с

неотложностью выполнения работ, оказания услуг по ликвидации данных ситуаций, провести закупки товаров, работ, услуг путем закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, не превышающую 10 000 000,0 рублей по одному договору;

11.2.19. осуществляется закупка товаров, работ, услуг у единственного производителя, у разработчика технологических процессов, авторских программ, методик, у собственника документации на технологию изготовления товара, выполнения работ, оказания услуг;

11.2.20. необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 100 000 (сто тысяч) рублей, включая НДС;

11.2.21. закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;

11.2.22. Конкурентные способы определения поставщика (запрос котировок в электронное форме, открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме) признаны несостоявшимися, если по итогам проведения конкурсных повторных процедур закупки не подано ни одной заявки.

11.3. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает Единая комиссия.

11.4. Информация о закупке у единственного поставщика (за исключением закупки, предусмотренной пунктом 11.2.20 настоящего Положения) размещается в ЕИС в порядке, определенном Федеральным законом от 18.07.2011г №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридическихлиц».

11.5. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (вместе с проектом договора) размещаются в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком.

11.6. Извещение о закупке у единственного поставщика является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, содержащимся в п. 7.3. настоящего Положения.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены в указанном пункте, в извещении в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.п.

К извещению о проведении закупки у единственного поставщика должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

11.7. Документация о закупке у единственного поставщика должна содержать следующие сведения:

1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
2. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
3. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
4. сведения о цене договора;
5. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
6. порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
7. описание предмета договора в соответствии с п.7.6. настоящего Положения.

11.8. Для проведения закупки у единственного поставщика собирается Комиссия.

11.9. Протокол проведения закупки у единственного поставщика оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Такой протокол

размещается в ЕИС в день размещения извещения и документации о закупке.

11.10. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

1) место, дата составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);

4) предмет договора;

5) цена договора у единственного поставщика;

6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта настоящего раздела Положения;

7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

11.11. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке:

1) заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями;

2) единственный поставщик в течение трех рабочих дней со дня получения договора подписывает его и скрепляет печатью (при наличии), передает Заказчику;

3) заказчик в течение трех рабочих дней со дня получения договора подписывает его, заверяет печатью и возвращает один экземпляр поставщику.

11.12. Подписанный договор размещается в ЕИС в течение трех рабочих дней со дня заключения договора.

11.13. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения договора (оплаты); при осуществлении авансовых платежей по договору – со дня оплаты аванса; при исполнении договоров, заключенных по п.11.2.1., 11.2.2., 11.2.3. – ежеквартально.

6. Запрос предложений в электронной форме.

6.1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) – открытая конкурентная процедура закупки.

6.2. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора менее 5 000 000 (пяти миллионов) рублей и соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

1) проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;

2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

3) Заказчик планирует заключить кредитный договор.

12.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

12.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

12.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с настоящим Положением.

12.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

12.7. Извещение о проведении запроса предложений:

12.7.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в п.7.3 настоящего Положения.

12.7.2. К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

12.7.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

12.7.4. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе

предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 12.5. настоящего Положения.

12.8. Документация о проведении запроса предложений

12.8.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные п. 7.5. настоящего Положения.

12.8.2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

12.8.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки;

10) квалификация работников участника закупки.

Для каждого критерия оценки в документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

12.9. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 12.8.3. настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

12.10. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

12.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия запроса предложений, на который подается заявка.

12.10.2. Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

12.10.3. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и Законом №44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

12.11. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

12.12. Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

12.13. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

12.14. Участник запроса предложений может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить ее посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

12.15. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

12.16. В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии.По требованию участника секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.

12.17. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

12.18. Порядок вскрытия конвертов с заявкамина участие в запросе предложений

12.18.1. Председатель Комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в день, во время и в месте, которые указаны в документации о проведении запроса предложений. Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

12.18.2. Председатель Комиссии обязан объявить присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками о возможности подать, изменить или отозвать заявки.

12.18.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель Комиссии объявляет, а секретарь комиссии заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в п.12.10.3. настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;

4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

5) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

7) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

8) наличие в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в п. 12.8.3. настоящего Положения.

12.19. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

12.20. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

12.21. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив председателя Комиссии. В этом случае в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений делается соответствующая отметка.

12.22. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявокна участие в запросе предложений

12.22.1. Комиссия в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

12.22.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

12.22.3. Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 6.1 настоящего Положения.

12.22.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

12.22.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

12.22.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

12.22.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

12.22.8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

12.22.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, в соответствии с настоящим Положением, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске;

5) наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтовые адреса, контактные телефоны победителя запроса предложений, а также участника, заявке которого присвоен второй номер, сведения о решении каждого члена комиссии.

12.23. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

12.24. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п.7.15 настоящего Положения.

12.25. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

13. Обеспечение заявок при проведении закупок в электронной форме.

13.1. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке Заказчик указывает размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

13.2. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

13.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

14. Обеспечение исполнения договора

14.1. Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

14.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям ГК РФ. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

14.3. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

14.4. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. Размер такого обеспечения устанавливается непосредственно документацией о проведении закупки, но в пределах, указанных в настоящемпункте.

14.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем десяти рабочих дней с даты получения Заказчиком от поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору.

15. Исполнение договоров

15.6. При исполнении договора стороны руководствуются гражданским законодательством. Решения об изменении, расторжении договоров, заключенных в порядке, предусмотренном настоящим Положением, принимаются Заказчиком, по основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ с учетом положений заключенных договоров.

15.7. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

15.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых по одному договору не превышает сто тысяч рублей.

Под отчетным месяцем в целях исполнения требований настоящего пункта понимается календарный месяц, в котором заключен соответствующий договор в любой форме.

15.4. Информация о заключении, изменении и исполнении договоров размещается заказчиком в реестре договоров в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ. В реестрдоговоровневносятсясведенияи документы, которые в соответствии с Федеральным законом№223-ФЗне подлежат размещению в единой информационной системе.

16. Расторжение договора в связи с односторонним отказом стороны договора отисполнения договора

16.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, что это было предусмотрено закупочной документацией и проектомдоговора.

17. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и настоящего Положения

17.6. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ и настоящего Положения Заказчиком осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при закупке

18.6. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия)

Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

18.7. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Типовые документы:

1) Приложение №1 — проект извещения о проведении процедуры закупки в электроннойформе;

2) Приложение №2 — проект документации о проведении процедуры закупки в электронной форме.

Приложение №1

ПРОЕКТ

извещения о проведении процедуры закупки в электронной форме

0	Организатор торгов	
1	Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика:	
2	Способ закупки:	
3	Наименование электронно-торговой площадки:	
4	Наименование (предмет) закупки:	
4.1.	Описание объекта закупки:	
5	Характеристики и количество поставляемого товара:	
6	Место и порядок поставки:	
7	Срок поставки:	
8	Начальная (максимальная) стоимость договора:	
9	Сведения о включенных (не включенных) в цену поставки товара расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей	
10	Срок и условия оплаты товара	
11	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:	
12	Срок подачи заявок на участие в процедуре закупки:	
13	Срок, место и порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки:	
14	Форма заявки	
15	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	
16	Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки:	
17	Размер обеспечения исполнения договора:	
18	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:	
19	срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки	
20	Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Заказчика:	
21	Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Организатора торгов:	

Приложение №2

ПРОЕКТ

Документация о проведении процедуры закупки в электронной форме

0	Организатор торгов	
1	Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика:	
2	Способ закупки:	
3	Наименование электронно-торговой площадки:	
4	Наименование (предмет) закупки:	
4.1.	Описание объекта закупки:	
5	Характеристики и количество поставки:	
6	Место и порядок поставки:	
7	Срок поставки товара:	
8	Начальная (максимальная) стоимость договора:	
9	Сведения о включенных (не включенных) в цену оказания услуги расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей	
10	Срок и условия оплаты товара	
11	Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки:	
12	Размер обеспечения исполнения договора:	
13	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:	
14	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:	
15	Срок подачи заявок на участие в процедуре закупки:	
16	Место и порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки:	
17	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	
18	Требования к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам и иные требования, связанные с определением соответствия товара потребностям Заказчика:	
19	Требования к Участникам закупки:	
20	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:	
21	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки	
22	Условия допуска участника к закупке:	
23	Требование о наличии лицензии и/или допуска СРО, если предмет контракта предусматривает лицензируемые виды деятельности, с описанием наименования такой лицензии и/или допуска СРО:	
24	Возможность привлечения соисполнителей по договору	
25	Требования к соисполнителям	
26	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:	
27	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:	
28	Сведения о предоставлении преференций	
29	Срок заключения договора	
30	Приложения к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме	
31	Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Заказчика:	
32	Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Организатора торгов:	

В настоящем документе прошито, пронумеровано

и скреплено печатью 38

(тридцать восемь) листов.

Директор Н.В. Бесчастнова

26.12.2018