прежнее наименование

УСТАВ
государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области среднего профессионального образования «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

УСТАВ
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» (новая редакция)

г. Астрахань

2015г.

1. Общие положения

1.1. Образовательное учреждение «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» является автономным образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении субъекта Российской Федерации – Астраханской области.

1.2. Учреждение организовано приказом Главного управления профессионального технического образования при совете министров РСФСР №82 от 26.03.1964г.

Распоряжением совета министров РСФСР №194-П от 15.02.1974г. и приказом государственного комитета совета министров РСФСР по профессионально-техническому образованию №66 от 22.02.1974г. Учреждение преобразовано в среднее городское профессионально-техническое училище (СГПТУ).

В соответствии с постановлением совета министров РСФСР №386 от 31.08.1974г. Учреждение реорганизовано в среднее профессионально-техническое училище №17 (СПТУ №17).

На основании постановления ЦК КПСС и совета министров СССР №842 от 11.07.1988г. Учреждение реорганизовано в профессионально-техническое училище №17 (ПТУ №17).

Приказом министерства образования Российской Федерации №180 от 06.05.1993г. Учреждение преобразовано в Профессиональный лицей №17.

Приказом департамента общего и профессионального образования администрации Астраханской области №199 от 24.07.1997г. Учреждение переименовано в Профессиональный лицей №17 художественно-прикладного искусства и народных промыслов.

Приказом департамента общего и профессионального образования администрации Астраханской области Учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №17 г. Астрахани» (ГОУ НПО «Профессиональный лицей №17 г. Астрахани»).

На основании распоряжения министерства образования и науки Астраханской области №04 от 18.01.2010г. Учреждение переименовано в областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №17 г. Астрахани» (ОГОУ НПО «Профессиональный лицей №17 г. Астрахани»).

Постановлением правительства Астраханской области №398-П от 29.09.2011г. путём изменения типа существующего областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей №17 г. Астрахани» создано государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области начального профессионального образования «Профессиональный лицей №17 г. Астрахани» (ГАОУ АО НПО «Профессиональный лицей №17 г. Астрахани»).

Распоряжением правительства Астраханской области №395-ПР от 23.08.2013г. «Об изменении целей и видов деятельности государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области среднего профессионального образования «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии», распоряжением министерства образования и науки Астраханской области №68 от 07.06.2013г. «Об изменении типа и наименования государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области начального профессионального образования «Профессиональный лицей №17 г. Астрахани» Учреждение переименовано в государственное автономное образовательное Учреждение Астраханской области среднего профессионального образования «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу образовательной организации – профессиональной образовательной организацией.

1.6. Место нахождения: г. Астрахань, пер. Смоляной, д.4.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается само–стоятельность в осуществлении образовательной, научной, администра–тивной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Астраханской области в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дипломы о среднем профессиональном образовании (далее – дипломы). Право Учреждения на выдачу в установленном порядке дипломов по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные бланки дипломов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.16. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятель–

ности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, центры, курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, библиотеки, музеи, студенческие спортивные клубы, общежитие, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.17. Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

1.18. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных нормативными актами об образовании.

1.19. Создание филиалов Учреждения осуществляется по согласованию соответственно с органом исполнительной власти Астраханской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.20. Представительство образовательной организации открывается и закрывается образовательной организацией.

1.21. Создание или ликвидация филиала либо представительства образовательной организации на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

1.22. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации по месту нахождения ее филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

1.23. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Учредитель учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Астраханская область. От имени Астраханской области функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования и науки Астраханской области (далее – Министерство).

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – Агентство).

2.3. В случае реорганизации Министерства и Агентства, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательный процесс, направленный на достижение уставных целей.

3.2. Основными целями Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования:

- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно-

полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования (получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования);

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня;

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Учреждение реализует следующие основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, путём оказания услуг и выполнения работ в сфере образования.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно

направленными на достижение поставленных целей, являются:

- реализация, в пределах государственного задания (контрольных цифр приёма граждан), основных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных образовательных программ**;**

- реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

- обеспечение проживания обучающихся в общежитии учреждения;

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением в установленном порядке;

- медицинское обслуживание обучающихся и работников в лечебном подразделении Учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- информационное обеспечение работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- услуги по экспертизе учебно-программных и методических материалов.

3.5. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах,

указанных в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Министерству и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) формирование штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Министерством программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) содействие деятельности общественных объединений

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.13. В Учреждении проводится обучение по следующим формам:

- очная;
- очно- заочная;
- заочная;
- экстернат по отдельным профессиям.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям,

способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.16. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- реализация собственной продукции, работ, услуг, выполняемых Учреждением;

- оказание платных образовательных услуг (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации, обучение обучающихся сверх расчётных показателей);

- создание различных кружков (в том числе платных), секций, групп по укреплению здоровья;

- организация обучающих семинаров, мастер-классов, специальных курсов;

- педагогические услуги (разработка программ, проведение семинаров, совещаний);

- информационно-издательская деятельность;

- дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой читателям, на основании Положения о библиотеке;

- копировально-множительные работы;

- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно- технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и печатной продукции, изданной за счёт средств от приносящей доход деятельности);

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе использование изображений музейных предметов и коллекций, зданий Учреждения, объектов, расположенных на его территории ;

- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;

- предоставление в аренду с согласия Министерства и Агентства недвижимого и особо ценного движимого имущества.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и

приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоя–тельное распоряжение Учреждения.

3.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

4.Структура управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция представителей Учредителя в отношении Учреждения:

4.2.1. Министерство в рамках предоставленных полномочий в отно–шении учреждения:

- подготавливает предложение о создании Учреждения, в том числе путем изменения типа существующего государственного учреждения;
- в случае создания Учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения уведомляет кредиторов о создании Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений;
- назначает и увольняет руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в

соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности;

-осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания для Учреждения;

-при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, относящегося к видам особо ценного движимого имущества, информирует об этом Агентством в целях одновременного принятия Агентством решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;

-принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия;

-требует созыва первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения;

-определяет средство массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

-рассматривает и одобряет предложения руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.2.2. Агентство в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- согласовывает предложения министерства о создании, ликвидации, реорганизации, Учреждения;

- закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления, посредством изъятия имущества у Учреждения;

- принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества;

- даёт согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо

ценным движимым имуществом;

- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

- даёт согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника;

- утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- требует созыва заседаний Наблюдательного совета учреждения, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета учреждения;

- обеспечивает приём в казну Астраханской области имущества учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Агентства.

4.2.3. Министерство совместно с Агентством:

- на основании распоряжения Правительства Астраханской области о реорганизации или ликвидации принимают решения о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения, его ликвидации, назначении ликвидационной комиссии;

- осуществляют контроль за деятельностью Учреждения: Агентством - в

отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а Министерство - в образовательной сфере, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет непосредственное руководство деятель–ностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета. Директор назначается на должность Министерством и осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора. Директор Учреждения подотчётен Министерству, Агентству и Наблюдательному совету. Компетенция Директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет его интересы на территории Астраханской области и за её пределами;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- подписывает годовую бухгалтерскую отчётность и представляет её Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издаёт локальные нормативные акты;
- осуществляет приём и увольнение сотрудников.

Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.4. Для обеспечения соблюдения соответствия деятельности

автономного Учреждения целям, указанным в Уставе, создаётся Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) в составе 6 членов.

Структура Наблюдательного совета:

- представители Агентства – 1 человек;
- представители Министерства – 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

4.4.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4.2. Порядок формирования Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в следующих случаях:

а) прекращения трудовых отношений;

б) по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются иными лицами до окончания полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

4.4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.4.4. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.4.5. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Министерства или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Министерства или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Министерства и Агентства или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Агентства или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических

лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.8. По вопросам, указанным в абзацах 1-4 и 8 пункта 4.4.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в абзаце 6 пункта 4.4.5 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в абзацах 5 и 11 пункта 4.4.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений

Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7 пункта 4.4.5. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 пункта 4.4.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1 - 8 и 11 пункта 4.4.5. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 пункта 4.4.5. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 пункта 4.4.5. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.4.9. Порядок созыва Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за, 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов

Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5. Организационная структура Учреждения включает в себя также общественные коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения и обучающихся;

- совет учреждения;

- педагогический совет;

- методический совет.

1) Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения (далее – общее собрание) проводится следующих случаях:

- для принятия Устава, изменений и (или) дополнений к нему;

- избрания совета Учреждения;

- решения других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативно-правовыми актами, Уставом, и выносимых на общее собрание советом Учреждения или директором.

Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает совет Учреждения или директор.

Порядок организации и подготовки общего собрания определяется Положением об общем собрании работников и представителей обучающихся, принимаемым советом Учреждения и утверждаемым директором.

2) Порядок формирования и работы совета Учреждения определяются Положением о совете Учреждения, которое принимается на общем собрании и утверждается директором.

Срок полномочий совета Учреждения не может превышать пяти лет.

Основными направлениями деятельности совета Учреждения являются:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;

- определение основных направлений деятельности Учреждения;

- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

- содействие деятельности педагогического совета;

- разработка правил внутреннего трудового распорядка;

- контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер

социальной поддержки и видов материального обеспечения;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения.

3) Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утвержденными директором Учреждения.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются студенческие советы,

2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

Порядок формирования, сроки полномочий и порядок принятия решений указанными органами закрепляется в локальных актах Учреждения.

4.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами имеют определенные права и обязанности, согласно Должностным инструкциям.

4.8. Работники Учреждения, указанные в пункте 4.6, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, установленными

Федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Финансово – хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Астраханской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Агентства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним, или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

5.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- выручка от реализации собственной продукций, работ и услуг, выполняемых Учреждением;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям,

другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управ–ления;

- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.9. Учреждение вправе, с согласия Агентства, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Министерством исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.12. Учреждение ежегодно представляет в Министерство расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

5.14. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и приобретают силу после их государственной регистрации, в установленном законом порядке.

6.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

6.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем (в лице Министерства) после согласования с Наблюдательным советом. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно Министерства и Наблюдательного совета.

7. Прядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения, для учета его мнения, а также – в первичную профсоюзную организацию для согласования;

- направляется в совет обучающихся, совет родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
(30) листов

Директор Н.Х.Пасошникова