МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»
(ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»)

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
Протокол № 13 от 29.09.2022
Председатель
_____А.А. Булычев

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ и услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

Астрахань, 2022

Содержание

ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1. Область применения. Цели и принципы закупочной деятельности	5
2. Правовая основа закупочной деятельности	6
3. Понятия, термины, определения и сокращения	7
4. Информационное обеспечение закупочной деятельности	11
ЧАСТЬ 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ	14
1. Определение способа и формы закупки	14
2. Планирование закупок	17
3. Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг	18
4. Требования к документации о конкурентной закупке	23
5. Обеспечение заявок при проведении закупок	27
6. Обеспечение исполнения договора	28
7. Определение начальной (максимальной) ценой договора	31
8. Определение требований, устанавливаемым к участникам закупок, при проведении всех процедур закупок	34
9. Особенности предоставления приоритета товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых Российскими лицами	41
ЧАСТЬ 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ	45
Раздел 1 Общие требования к осуществлению конкурентной закупки	45
1. Обеспечение открытости конкурентной закупки	45
2. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках	47
3. Оценка заявок, окончательных предложений участников конкурентной закупки и критерии этой оценки	49
4. Порядок заключения и исполнения договора	51
5. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и	56

среднего предпринимательства	
Раздел 2 Открытый конкурс в электронной форме	56
1. Общие требования при организации конкурентной закупки в виде открытого конкурса в электронной форме	56
2. Требования к документации при организации конкурентной закупки в виде открытого конкурса в электронной форме	58
3. Порядок проведения конкурентной закупки в виде открытого конкурса в электронной форме	58
Раздел 3. Открытый аукцион в электронной форме	71
1. Общие требования при организации конкурентной закупки в виде открытого аукциона в электронной форме	71
2. Требования к документации при организации конкурентной закупки в виде открытого аукциона в электронной форме	72
3. Порядок проведения конкурентной закупки в виде открытого аукциона в электронной форме	73
4. Порядок рассмотрения поступивших заявок на участие в открытый аукцион в электронной форме	81
Раздел 4. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме	82
1. Проведение запроса предложений в электронной форме	82
2. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок в электронной форме	82
3. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	88
4. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	89
Раздел 5. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме	92
1. Проведение запроса котировок в электронной форме	92
2. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок в электронной форме	92
3. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме	93
4. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме	94
5. Заключение договора по результатам проведения запроса	99

котировок в электронной форме	
6. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся	99
ЧАСТЬ 4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ	100
1. Неконкурентная закупка	100
2. Порядок осуществления неконкурентной закупки у единственного поставщика	102
3. Порядок осуществления неконкурентной закупки в электронном магазине у СМСП	106
ЧАСТЬ 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	107
Приложение №1	108
Приложение №2	115
Приложение №3	117
Приложение №4	119

ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Область применения. Цели и принципы закупочной деятельности.

1.1 Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее - Положение) разработано для регламентации закупочной деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» (далее - Заказчик).

1.2 Понятия, термины и сокращения определены в п.3 части 1 настоящего Положения и используются в понимании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, если иное понимание не следует из Положения.

1.3 Утвержденные ранее документы Заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу со дня размещения настоящего Положения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС).

1.4 Целями осуществляемой Заказчиком закупочной деятельности являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.5 При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.5.1 информационная открытость закупки;

1.5.2 равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.5.3 целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.5.4 отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

2. Правовая основа закупочной деятельности

2.1 При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется:

– Конституцией РФ;

– Гражданским кодексом РФ;

– Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ФЗ-223);

– Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ (далее – ФЗ-135);

– Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ-209);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 717-р «О перечне конкретных заказчиков, чьи проекты планов закупки товаров, работ, услуг, проекты планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проекты изменений, вносимых в такие планы, до их утверждения подлежат проводимой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями оценке соответствия»;

– настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами РФ.

2.2 Положение, внесение в него изменений и дополнений утверждается Наблюдательным советом Заказчика, состав которого утверждается распоряжением Министерства образования и науки Астраханской области, и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2.3 Заказчиком могут издаваться приказы, иные локальные акты, определяющие полномочия и порядок взаимодействия как структурных подразделений Заказчика, так и отдельных должностных лиц при организации и проведении закупок, которые должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и Положению. При возникновении противоречий между Положением и приказом или иным локальным актом Заказчика преимущество имеет Положение.

2.4 В случае если какие-либо вопросы не урегулированы Положением, эти

вопросы могут быть уточнены в документации о конкурентной закупке с учетом основных принципов закупки товаров, работ, услуг.

3. Понятия, термины, определения и сокращения

3.1 Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

3.2 Документация о конкурентной закупке – комплект документов (в том числе извещение о закупке и проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора Поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

3.3 Единая комиссия – конкурсная, аукционная, котировочная комиссия, комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, а также для проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – Комиссия).

3.4 Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5 Закупка – приобретение Заказчиком для удовлетворения собственных потребностей товаров, работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества, надежности и комплектности способами, указанными в настоящем Положении на основе принципов информационной открытости, свободного доступа к указанному процессу всех заинтересованных лиц (Поставщиков, подрядчиков, исполнителей).

3.6 Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

3.7 Закупка у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика)– процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

3.8 Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

3.9 Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполненияработ, оказания услуг.

3.10 Идентичные товары, работы, услуги - товары, работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (функциональными, техническими, качественными), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

3.11 Конкурс – способ проведения закупки, который предусматривает установление определенных критериев и порядка оценки поступивших заявок. Победителем торгов признается участник, предложивший лучшие условия будущего договора.

3.12 Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно условий, предусмотренных частью 3 статьи 3 ФЗ-223. Способы конкурентной закупки определены в разделах 2-5 части 3 настоящего Положения.

3.13 Лот – предмет закупки, определенный извещением о закупке (приглашением принять участие в закрытых процедурах) и документацией о закупке, обособленный заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

3.14 Начальная (максимальная) цена договора (НМЦ) – предельное значение цены договора или цены лота, которое устанавливается при определении Поставщика (исполнителя, подрядчика) конкурентным способом, и цена договора, заключаемого с единственным Поставщиком.

3.15 Недостоверные сведения – информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, либо документах, прилагаемых к ней.

3.16 Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 ФЗ-223. Способы неконкурентной закупки - закупка у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотрена частью 4 настоящего Положения.

3.17 Однородные товары, работы, услуги – товары, работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности учитывается качество товаров, работ, услуг, а также виды работ, услуг, их объем, уникальность.

3.18 Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч.2 ст.3.3 ФЗ-223, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями ФЗ-223.Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 ФЗ-223.

3.19 Определение Поставщика (исполнителя, подрядчика) – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком, начиная с размещения об осуществлении конкурентной закупки либо с направления приглашения принять участие в определении Поставщика (исполнителя, подрядчика) и завершаются заключением договора. В случае, если не предусмотрено направление приглашение принять участие в определении Поставщика (исполнителя, подрядчика) или размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки, определении Поставщика (исполнителя, подрядчика) – начинается с принятия решения о закупке у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) и завершаются заключением договора.

3.20 Поставщик (исполнителя, подрядчика) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самозанятый гражданин, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

3.21 Предмет закупки – это товары, работы или услуги, которые приобретаются государственными, муниципальными заказчиками или коммерческими организациями.

3.22 Процедура закупки – совокупность действий Заказчика по определению Поставщика (исполнителя, подрядчика) способом определенным настоящим Положением о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение),

документацией о закупке, «Стандартом осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических ли» (утв. ФАС России).

3.23 Самозанятые – физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Согласно ч. 15 ст. 8 ФЗ-223 на них распространяются положения данного Закона, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.

3.24 Способ закупки – разновидность процедур закупки, предусмотренная положением о закупках, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки.

3.25 Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.26 Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

3.27 Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, соответствующие требованиям, установленным документацией о закупке.

3.28 Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

3.29 Электронная площадка, ЭТП –программно-аппаратный комплекс,

предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Информационное обеспечение закупочной деятельности

4.1 Обязательному размещению в ЕИС, а также на сайте Заказчика: www.akafi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат:

4.1.1 настоящее Положение и вносимые в него изменения, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;

4.1.2 планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

4.1.3 извещения о конкурентных закупках и внесенные в них изменения;

4.1.4 документация о конкурентных закупках и внесенные в нее изменений;

4.1.5 проекты договоров и внесенные в них изменения;

4.1.6 разъяснения документации о конкурентных закупках;

4.1.7 протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения;

4.1.8 иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено ФЗ-223, в том числе:

4.1.8.1 не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч.3 ст. 4.1 ФЗ-223;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.1.8.2 не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, Заказчик размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

4.2 Изменения, вносимые в план закупки товаров, работ, услуг размещаются Заказчиком в ЕИС в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана (внесения в него изменений), но не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, закупочной документации или вносимых в них

изменений.

4.3 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.4 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.5 Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

4.6 Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика Положение, информация о закупке, план закупок должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.7 Заказчик вправе дополнительно опубликовать или разместить информацию о закупке в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направлять потенциальным Поставщикам (исполнителям, подрядчикам) сведения о проведении закупки при условии, что такие опубликование, размещение и направление сведений не создают преимущественных условий участия в закупке отдельным лицам. Опубликование, размещение и направление сведений о закупке не может быть осуществлено вместо размещения такой информации в ЕИС либо ранее размещения такой информации в ЕИС.

4.8 В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением и Законом, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4.9 До ввода в эксплуатацию ЕИС информация и документы, предусмотренные ФЗ-223 и настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

4.10 Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей.

4.11 Сведения об осуществлении закупок, определенные ч.15 ст.4 ФЗ-223 не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика.

4.12 Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч.16 ст.4 ФЗ-223.

ЧАСТЬ 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПОК

1. Определение способа и формы закупки

1.1. В целях обеспечения бесперебойной работы, реализации производственных планов и стратегических проектов Заказчик, учитывая финансовые возможности, проводит аналитическую работу по формированию списка планируемых к закупке товаров, работ или услуг.

1.2. Предметом закупки может являться:

1.2.1. единичный товар, партия одноименного товара, группа разноименных товаров;

1.2.2. работа (группа взаимосвязанных работ);

1.2.3. услуга или комплекс услуг;

1.2.4. комплекс взаимосвязанных или обусловленных услуг, работ или товаров.

1.3. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.4. Формы конкурентной закупки, используемые Заказчиком:

1.4.1. Конкурс (открытый конкурс в электронной форме) проводится с применением п.п.16-17 ст. 3.2 ФЗ-223, раздела 2 части 3 настоящего Положения;

1.4.2. Аукцион (открытый аукцион в электронной форме) проводится с применением п.п.18-19 ст. 3.2 ФЗ-223, раздела 3 части 3 настоящего Положения;

1.4.3. Запрос предложений в электронной форме проводится с применением п.п.22-23 ст. 3.2 ФЗ-223, раздела 4 части 3 настоящего Положения;

1.4.4. Запрос котировок в электронной форме проводится с применением п.п.20-21 ст. 3.2 ФЗ-223, раздела 5 части 3 настоящего Положения.

1.5. Неконкурентная закупка, используемая Заказчиком:

1.5.1. Закупка у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) (ст. 3.6 Федерального закона 223-ФЗ), частью 4 настоящего Положения;

1.5.2. Закупка в электронном магазине у субъектов малого и среднего предпринимательства (ред. постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352).

1.6. Выбор способа закупки, объемом свыше 100 000,00 (ста тысяч) руб. для каждого случая утверждается решением Комиссии. Данное решение оформляется протоколом. Данный протокол не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика.

1.7. Выбор Поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается иным условиям поставки товаров

(выполнения работ, оказания услуг).

1.8. Выбор Поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена.

1.9. Выбор Поставщика (исполнителя, подрядчика) путем запроса предложений может осуществляться, если НМЦД не превышает 15 000 000,00 (пятнадцати миллионов) рублей и имеется необходимость проведения процедуры в ускоренные сроки (но не менее 5 рабочих дней), при этом данные о закупке сообщаются широкому кругу лиц при помощи размещения извещения в ЕИС, а определение Поставщика (исполнителя, подрядчика) происходит путем запроса предложений и сопутствующих документов, при этом победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

1.10. Выбор Поставщика (исполнителя, подрядчика) путем запроса котировок может осуществляться, если НМЦД не превышает 7 000 000,00 (семи миллионов) рублей и имеется необходимость проведения процедуры в ускоренные сроки (но не менее 5 рабочих дней), а для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок, где товары, работы, услуги можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

1.11. Закупка у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, установленных частью 4 настоящего Положения, когда проведение конкурентных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

1.12. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1.12.1. розничным приобретением работниками Заказчика товаров, работ, услуг для целей обеспечения хозяйственных, представительских нужд и командирования (единоразово согласно указаниям Центрального Банка Российской Федерации от 20.06.2007 №1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходованием наличных денег, поступивших в кассу юридического лица и в кассу индивидуального предпринимателя» с учетом пояснений указанных в письме Центрального Банка Российской Федерации от 04.12.2007 №190-Т);

1.12.2. оплатой услуг сетевой компании за присоединение к электрическим сетям;

1.12.3. куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договора, являющегося

производным финансовым инструментом (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривается поставка товаров);

1.12.4. вложениями в уставной капитал юридических лиц;

1.12.5. вложениями на счет электронной торговой площадки для участия в электронных аукционах;

1.12.6. соглашениями о совместной деятельности;

1.12.7. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.12.8. осуществлением Заказчиком закупок, товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.12.9. осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.12.10. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.12.11. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения Поставщиков (исполнителей, подрядчиков) таких товаров, работ, услуг;

1.12.12. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством у Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.12.13. осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

1.13. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки в электронной, так форме, в том числе конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди СМСП.

1.14. При проведении закупки в электронной форме, оператор электронной торговой площадки имеет право взимать плату с победителя проведенной процедуры, с которым планируется Заказчиком заключить договор в соответствии с протоколом, за пользование электронно-торговым ресурсом. При этом размер такой платы регулируется оператором электронной торговой площадки.

2. Планирование закупок

2.1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика производится в соответствии с планом закупки.

2.2. План закупок товаров, работ, услуг Заказчик формирует в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», сроком на один календарный год, утверждает и публикует в ЕИС до 31 декабря текущего года.

2.3. Планирование закупочной деятельности осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, объема денежных средств и отражается в плане закупок.

2.4. План закупок утверждается руководителем Заказчика в течение трех рабочих дней.

2.5. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных п. 4 Правил формирования плана закупки, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932.

2.6. Изменения в план закупок могут вноситься Заказчиком в следующих случаях:

2.6.1. изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2.6.2. при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

2.6.3. наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

2.6.4. у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

2.6.5. расторжения ранее заключённых договоров по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;

2.6.6. проведения повторных процедур закупки в случаях, предусмотренных Положением;

2.6.7. отмены Заказчиком процедур закупки предусмотренной планом закупки;

2.6.8. возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату

утверждения плана закупки было невозможно;

2.6.9. при несостоявшихся процедурах закупок и заключении договоров с единственным Поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.6.10. в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

2.7. Изменения вносятся в план закупок на основании служебных записок должностных лиц и утверждаются Заказчиком в течение не более 3 дней. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.

2.8. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

2.9. В план закупок не включается информация о закупках товаров (работ, услуг), сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с ч. 15 ст. 4 ФЗ-223.

2.10. В план закупки может не включаться информация о закупках, указанных в п. 1 - 3 ч. 15 ст.4 ФЗ-223, в случае принятия Заказчиком решения о не размещении сведений о таких закупках в ЕИС.

3. Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг

3.1. Для подготовки, организации и проведению закупочной деятельности Заказчик создает соответствующую Комиссию.

3.2. Заказчик вправе создать одну Комиссию, действующую на постоянной основе или несколько - для осуществления отдельно взятой закупочной процедуры, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

3.3. Решение о создании Комиссии, определение порядка ее работы, персональный состав и назначение председателя Комиссии оформляется приказом Заказчика. Члены комиссии обязаны руководствоваться Положением о Комиссии, настоящим Положением и ФЗ-223. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4. Численный состав Комиссии должен быть не менее трех человек.

3.5. Комиссия формируется преимущественно из числа специалистов Заказчика. По решению Заказчика в составе Комиссии может быть также утверждена должность Секретаря Комиссии. Если такая должность не

предусмотрена, то функции Секретаря Комиссии, выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на ведение таких функций Председателем Комиссии.

3.6. В состав Комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

4) иные физические лица в случаях, определенных Положением о закупке.

3.7 Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных в п.3.6 настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в п. 3.6 настоящей статьи, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренными в п. 3.6 настоящей статьи.

3.8. В случае выявления таких лиц в составе Комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав Комиссии.

3.9 Конкретные цели и задачи формирования Комиссии, права, обязанности и ответственность членов Комиссии, регламент работы Комиссии и иные вопросы деятельности Комиссии определяются Положением о Комиссии.

3.10 Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.

3.11 Комиссия принимает решения о выборе способа закупки, а также

решения, необходимые для осуществления выбора Поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении процедур закупки, в том числе:

– о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;

– о выборе победителя процедуры закупки;

– о признании процедуры закупки несостоявшейся.

3.12 Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

3.13 Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя (заместителя председателя, в отсутствии председателя) Комиссии является решающим.

3.14 Организация работы Комиссии при наличии технической возможности допускает участие членов Комиссии в заседаниях с использованием видеоконференцсвязи и иных средств связи, позволяющих обеспечить в режиме реального времени возможность обмена информацией между членами Комиссии.

3.15 Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у Заказчика.

3.15.1 Протоколы, составляемые Комиссией в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) должны содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) ФИО, должности членов Комиссии;

3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового

решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

3.15.2 Протокол, составляемый Комиссией по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) ФИО, должности членов Комиссии;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения

предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

3.16 Заказчик вправе привлечь для организации закупок (для разработки документации, опубликования и размещения извещений и иных связанных с обеспечением проведения закупок функций) на основе договора стороннее юридическое лицо (далее - специализированная организация).

3.17 Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в пункте 3.16 части 2 настоящего Положения, в качестве участника закупок.

3.18 Специализированная организация несет ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией указанных в пункте 3.16 настоящего Положения функций от имени Заказчика.

3.19 Специализированной организацией должна обеспечиваться конфиденциальность информации:

3.19.1 о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

3.19.2 об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления Комиссии в соответствии с настоящим Положением, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым Заказчику в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства).

3.20 Специализированная организация представляет интересы Заказчика в ФАС и иных инстанциях, контролирующих сферу государственных закупок в отношении закупок, в которых она осуществляет функции, указанные в пункте 3.16 части 2 настоящего Положения.

4. Требования к документации о конкурентной закупке

4.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчиком разрабатывается соответствующая документация о конкурентной закупке, которая утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и ФЗ-223.

4.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные ч.10 ст.4 ФЗ-223, а именно:

4.2.1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

4.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4.2.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4.2.5. сведения о НМЦД (цене лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

4.2.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

4.2.7. обоснование НМЦД либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

4.2.8. порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

4.2.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

4.2.10. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

4.2.11. дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

4.2.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

4.2.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

4.2.14. описание предмета такой закупки в соответствии с ч.6.1. ст.3 ФЗ-223 и пунктом 4.6 части 2 настоящего Положения;

4.2.15. размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению;

4.2.16. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

4.2.17. место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»), если проводится аукцион.

Документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

4.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

4.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

4.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

4.6. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться ч.6.1. ст.3 ФЗ-223 и следующими правилами:

4.6.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

4.6.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

4.6.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч.2 ст.1 ФЗ-223, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4.7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать требованиям, установленным ч.9 ст.4 ФЗ-223 и сведениям, включенным в документацию о закупке. В извещении указываются:

4.7.1. способ осуществления закупки;

4.7.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

4.7.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч.6.1. ст.3 ФЗ-223 и пунктом 4.6 части 2 настоящего Положения;

4.7.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4.7.5. сведения о НМЦД (цене лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

4.7.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

4.7.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапах конкурентной закупки);

4.7.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

4.7.9. размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке;

4.7.10. размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению;

4.7.11. место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки.

4.8. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

4.9. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех календарных дней со дня принятия решения об их внесении.

4.10. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

4.11. К документации о конкурентной закупке должен быть приложен проект договора, заключаемого по итогам проведения конкурентной закупки (в случае проведения многолотового конкурса или аукциона - проект договора в отношении каждого лота), являющийся неотъемлемой частью извещения о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке.

4.12. Проект договора, заключаемый по итогам проведения конкурентной

закупки, должен содержать условия об ответственности Заказчика и Поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4.13. При проведении аукциона документация о конкурентной закупке дополнительно должна содержать «шаг аукциона».

4.14. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о конкурентной закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия конкурентной закупки.

4.15. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

4.16. Оплата по договору производится после приемки товаров (работ, услуг) и подписания передаточных документов в течение 7 рабочих дней (в соответствии с Федеральным законом от 16.04.2022 г. № 104-ФЗ), кроме предусмотренных в Перечне товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются сроки оплаты, не превышающие 30 календарных дней от даты поступления документов на оплату. (Приложение №4)

5. Обеспечение заявок при проведении закупок

5.1. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

5.3. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

5.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентных закупках, возвращаются на счет участника закупки в

течение не более чем пяти рабочих дней.

5.5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

5.5.1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

5.5.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных ФЗ-223, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6. Обеспечение исполнения договора

6.1. Документация о конкурентной закупке может содержать требование об обеспечении исполнения договора, а при проведении аукциона или конкурса, документация о конкурентной закупке должна содержать требование об обеспечении исполнения договора.

6.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии (в т.ч. для закупок у СМСП), соответствующей требованиям пункта 6.7 части 2 настоящего Положения или внесением денежных средств на банковский счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Обеспечение исполнения договора предоставляется Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) до подписания договора.

6.3. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о конкурентной закупке.

6.4. В ходе исполнения договора Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

6.5. Если участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, является казенное, бюджетное учреждение, и документацией о конкурентной закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

6.6. Обеспечение исполнения договора, внесенное в виде денежных средств на банковский счет Заказчика, возвращается Поставщику (подрядчику,

исполнителю), с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение тридцати дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в этом письменном требовании.

6.7. Заказчик в качестве обеспечения договора принимает независимые гарантии, соответствующие требованиям п. 6.11 «Требования к независимым гарантиям» текущей статьи настоящего Положения.

6.8. Сумма обеспечения исполнения обязательств по договору подлежит выплате Заказчику в качестве компенсации за любые убытки, которые могут наступить вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.

6.9. В случае просрочки выполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предусмотренных договором обязательств Заказчик вправе удержать сумму неустойки/пени, начисленную в соответствии с условиями договора или статьей 395 Гражданского Кодекса Российской Федерации за просрочку из суммы обеспечения исполнения договора.

6.10. Порядок предоставления и возврата обеспечения исполнения договора указывается в документации о конкурентной закупке.

6.11. Требования к независимым гарантиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным ч. 1 ст. 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) с 1 апреля 2023 года – информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный ч. 8 ст. 45 Закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом (Федеральный закон от 16 апреля 2022 г. № 109-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и статью 45 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").

4) при этом независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику соответствующую денежную сумму не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика, соответствующего условиям

гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданского кодекса Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы, в случае установления такого перечня Правительством РФ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.12. Несоответствие независимой гарантии указанным требованиям п.6.11 является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

6.13. В случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии за каждый день просрочки гарант обязан уплатить заказчику пени в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате по независимой гарантии.

6.14. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, должна соответствовать указанным выше требованиям (за исключением указанных требований к сроку действия гарантии), при этом:

1) срок действия такой независимой гарантии не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением и документацией срока исполнения основного обязательства;

2) гарантия не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

6.15. Правительство РФ вправе установить:

- типовую форму соответствующей независимой гарантии;
- форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии;
- дополнительные требования к независимой гарантии;
- перечень документов, представляемых заказчиком гаранту;
- особенности порядка ведения реестра независимых гарантий для целей Закона № 223-ФЗ.

6.16. В соответствии с п. 8.1 и п. 8.2 ч. 9, п. 15.1 и п. 15.2 ч. 10 ст. 4 Закона № 223-ФЗ в извещении и документации о конкурентной закупке должны быть указаны размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления, а также размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения.

7. Определение начальной (максимальной) цены договора

7.1. Под начальной (максимальной) ценой договора (далее – НМЦД) понимается предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и документации о закупке.

7.2. При расчете начальной (максимальной) цены договора используются следующие методы:

7.2.1. Метод Сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Для определения НМЦД может использоваться общедоступная ценовая информация, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с

гражданским законодательством публичными офертами;

- информация от потенциальных Поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

- информация на российских биржах и иностранных биржах;

- информация на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- информация информационно-ценовых агентств;

- информация из ЕИС;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка (интернет).

Для определения НМЦД используется не менее 3 (трех) ценовых предложений, на основании которых высчитывается средняя стоимость.

Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^{n} \text{Ц}_i \ ,$$

где

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Цi - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.2.2. Нормативный метод заключается в расчете цены договора на основе

нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать.

7.2.3.Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

7.2.4. Проектно-сметным методом определяется НМЦД на строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию, реновацию, техническое перевооружение, проектные работы, работы по изысканиям.

7.2.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

7.2.6. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить либо в закупке указывается формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, Заказчик обосновывает в соответствии с настоящим разделом начальную цену единицы товара, работы, услуги.

При этом условия Положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

7.2.7. Определение или обоснование НМЦД (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком), стоимость которого не превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей, не составляется.

8. Определение требований, устанавливаемых к участникам закупок, при проведении всех процедур закупок

8.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

8.2. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки, в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым:

8.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

8.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об соответствии открытии конкурсного производства;

8.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

8.2.4. отсутствие у участника конкурентной закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник конкурентной закупки считается соответствующим

установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

8.2.5. отсутствие между участником конкурентной закупки и Заказчиком конфликта интересов;

8.2.6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных Поставщиков (исполнителей, подрядчиков), предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8.2.7. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных Поставщиков (исполнителей, подрядчиков), предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.2.8. участник не должен являться лицом, в отношении которого введены специальные экономические меры.

8.3. К участникам конкурентной закупки Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные требования:

8.3.1. наличие квалифицированного персонала. При этом в документации о конкурентной закупке может быть установлено минимально необходимое количество квалифицированного персонала и конкретные требования к их квалификации;

8.3.2. наличие производственных мощностей, технологий. При этом в документации о конкурентной закупке может быть установлено, какими именно мощностями, технологиями должен обладать участник конкурентной закупки и конкретные требования, которым должны отвечать такие производственные мощности и технологии;

8.3.3. наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о конкурентной закупке в ЕИС, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной документацией о конкурентной закупке.

8.3.4. Не допускается предъявлять к участникам конкурентной закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к

участникам конкурентной закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам конкурентной закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам конкурентной закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением.

8.4. При этом Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке обязанность предоставления Участником закупки в виде письма от имени Участника закупки Заказчику, так и документально (предъявление копий документов, заверенных печатью и подписью Участника, при этом факсимильная подпись не приемлема) следующей информации и документов:

8.4.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

8.4.2. фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

8.4.3. идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

8.4.4. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

8.4.5. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо.

8.4.6. копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

8.4.7. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8.4.8. информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

8.4.9. декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным

(банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде

дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

8.4.10. предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

8.4.11. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. Кроме случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

8.4.12. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при

выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 №2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения»;

8.4.13. предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

8.5. Декларация, предусмотренная пунктом 8.4.9 части 2 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, предусмотренных настоящим Положением посредством программно-аппаратных средств электронной площадки.

8.6. В случае, если документацией о конкурентной закупке (за исключением аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме) установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

8.7. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3ФЗ-223 могут быть только СМСП, осуществляется в соответствии настоящим Положением, со статьями 3.2 и 3.3ФЗ-223 и с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом.

8.8. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого

и среднего предпринимательства. Иные особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства определяются с учетом положений, предусмотренных ст. 3.4ФЗ-223Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9. Особенности предоставления приоритета товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых Российскими лицами

9.1. С 01.01.2021 года Заказчик обеспечивает проведение минимальной доли закупок товаров российского происхождения, определенной в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных Заказчиком в отчетном году, согласно приложению, к постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013.

9.2. При проведении закупок, на которые распространяются требования постановления Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013, Заказчик вправе в извещении о проведении запроса котировок, в документации о конкурентной закупке установить требование о поставке участником закупки товара, сведения о котором включены в предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 реестр промышленной продукции, произведенной на территории РФ, или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, либо единый реестр российской радиоэлектронной продукции.

Подтверждением соответствия поставляемого товара указанному требованию будет являться предоставление участником закупки в составе заявки реестрового номера товара в реестре промышленной продукции, произведенной на территории РФ/в реестре промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза или порядкового номера реестровой записи единого реестра российской радиоэлектронной продукции, если иное не установлено документацией о конкурентной закупке (в извещением о проведении запроса котировок в электронной форме).

В отношении закупок, на которые распространяются требования ПП РФ от 03.12.2020 № 2013, проект договора может предусматривать условие о поставке определенной доли товаров, включенных в предусмотренные указанным

постановлением реестр промышленной продукции, произведенной на территории РФ/в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, либо единый реестр российской радиоэлектронной продукции.

9.3. При проведении конкурентных закупок Заказчик предоставляет установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

9.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, оценка заявок участников, в заявке которых содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

9.5. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, оценка заявок участников, в заявке которых содержатся предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

9.6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

9.7. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной

продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

9.8. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

9.9. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

9.10. Условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений:

– требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

– положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

– сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

– условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

– условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления

Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

– условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

– указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

– положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

– условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9.11 Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925.

9.12 Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

ЧАСТЬ 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

Раздел 1 Общие требования к осуществлению конкурентной закупки

1 Обеспечение открытости конкурентной закупки

1.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке и на основании требований, предусмотренных ст. 3.2-3.4 ФЗ-223 и настоящим Положением, при этом:

1.1.1. информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке:

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены, статьей 3.5 ФЗ-223, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

1.1.2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

1.1.3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 ФЗ-223 и пунктом 4.6 части 2 настоящего Положения.

1.2. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе ч.10 ст. 4 ФЗ-223, в том числе:

- извещение о закупке;
- документация о закупке;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- изменения, вносимые в извещение и документацию;
- разъяснения документации;
- протоколы, составляемые в ходе закупки;
- иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено ФЗ-223 и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 15 и 16 ст. 4 ФЗ-223.

1.3. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

1.4. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст.3.3 ФЗ-223, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

1.5. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

1.6. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.7. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

1.9. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.10. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Сроки размещения в ЕИС решения об отказе от проведения закупки определены в п.4.5 части 1 настоящего Положения.

1.11. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.12. Заказчик официально опубликовавший и разместивший в ЕИС извещение о проведении закупки, вправе принять решение об отказе от его проведения в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед

участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке. По истечении данного срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение Поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2 Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

2.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с ФЗ-223 и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

2.2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения.

2.3. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.4. Рассмотрение заявок на участие в закупке, принятие решения о допуске к участию / отклонении от участия в закупках осуществляется Комиссией Заказчика.

2.5. При рассмотрении заявок на участие в закупке не допускаются к участию в закупке участники закупки, в случаях:

2.5.1. Непредставления документов и (или) копий документов и сведений, требование о наличии которых установлено документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме), либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурентной закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах.

2.5.2. Несоответствия участника конкурентной закупки требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) в соответствии с пунктами 8.2-8.4 части 2 настоящего Положения.

2.5.3. Несоответствия заявки на участие в конкурентной закупке требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме), в том числе

наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

2.5.4. Невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если такое требование установлено документацией о конкурентной закупке.

2.5.5. Если между участником закупки и Заказчиком имеются незавершенные споры и/или разбирательства в судах любых инстанций, а также иных государственных органах по качеству и срокам, поставки товара, оказания услуг, выполнения работ Поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2.5.6. Если выявлено несоответствие предоставленных документов Участника закупки официальным источникам (официальный сайт Участника, официальный сайт Производителя товара, технический паспорт, руководство по эксплуатации и иные официальные источники информации).

2.6. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 2.5раздела 1 части 3 настоящего Положения, Комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

2.7. Отказ в допуске к участию в конкурентной закупке по основаниям, не предусмотренным пунктом 2.5 раздела 1 части 3 настоящего Положения, не допускается.

2.8. В случае участия в конкурентной закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурентной закупки, решение о соответствии таких субъектов установленным к участникам конкурентной закупки требованиям принимается по результатам совокупного рассмотрения всех юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурентной закупки.

При несоответствии одного из юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурентной закупки, указанным требованиям, решение об отказе в допуске к участию в конкурентной закупке принимается относительно всех юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурентной закупки.

2.9. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 2.5 раздела 1 части 3 настоящего Положения настоящего Положения в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе

рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

2.10. Если факты, перечисленные пункте 2.5 раздела 1 части 3 настоящего Положения настоящего Положения, выявлены на ином этапе закупки, Комиссия составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в пункте 3.16.1части 2 настоящего Положения, а также:

- сведения о месте, дате, времени составления протокола;

- фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

- основание для отстранения в соответствии с пунктом 2.5.раздела 1 части 3 настоящего Положения;

- обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 2.5 раздела 1 части 3 настоящего Положения;

- сведения, полученные Заказчиком, Комиссией в подтверждение факта, названного в пункте 2.5 раздела 1 части 3 настоящего Положения;

- решение Комиссии об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена Комиссии.

2.11. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания.

2.12. Решение об отказе в допуске к участию в Закупке может быть обжаловано участником в арбитражном суде Астраханской области в установленном законом порядке.

2.13. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

2.14. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

3 Оценка заявок, окончательных предложений участников конкурентной закупки и критерии этой оценки

3.1. Для оценки заявок, окончательных предложений участников

конкурентной закупки Заказчик в документации о конкурентной закупке устанавливает следующие критерии:

3.1.1. цена договора;

3.1.2. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

3.1.3. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

3.1.4. качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки;

3.1.5. расходы на эксплуатацию товара;

3.1.6. расходы на техническое обслуживание товара;

3.1.7. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3.1.8. объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

3.2. При проведении запроса предложений Заказчик вправе не применять предусмотренные в пункте 3.1 раздела 1 части 3 настоящего Положения критерии, вправе устанавливать по своему усмотрению не предусмотренные пунктом 3.1 раздела 1 части 3 настоящего Положения критерии оценки заявок, окончательных предложений, их величины значимости.

3.3. В документации о конкурентной закупке Заказчик обязан указать используемые при определении Поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении Поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, за исключением случаев проведения аукциона, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Не указанные в документации о конкурентной закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

3.4. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, составляет сто процентов. Величина значимости критерия, указанного в пункте 3.1.2. раздела 1 части 3 настоящего Положения, не должна превышать величину значимости критерия, указанного вуказанного в пункте 3.1.1. раздела 1 части 3 настоящего Положения.

3.5. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников конкурентной закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается в соответствии Приложением №1 Положения. Заказчик для целей оценки заявок, окончательных предложений участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не использовать критерии, указанные в пунктах 3.1.1.-3.1.2. раздела 1 части 3 настоящего Положения.

3.6. Не допускается использование Заказчиком не предусмотренных указанного в пункте 3 раздела 1 части 3 настоящего Положения критериев или их величин значимости, установленных в соответствии с пунктом 3.5. раздела 1 части 3 настоящего Положения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2 раздела 1 части 3 настоящего Положения. В случае невыполнения Заказчиком требования пункта 3раздела 1 части 3 настоящего Положения определение Поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть признано недействительным по иску участника или участников конкурентной закупки.

4 Порядок заключения и исполнения договора

4.1 Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

4.2 Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

- В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).
- В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.
- Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.
- Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).
- Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.
- Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует

получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

4.3 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.4 В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

4.5 Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

4.5.1 не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

4.5.2 не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

4.6 Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 4.5раздела 1 части Знастоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

4.6.1 место, дата и время составления протокола;

4.6.2 наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

4.6.3 факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

4.7 Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления.

4.8 Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик

отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания.

4.9 В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 2.6раздела 1 части 3 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке:

4.9.1 В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником;

4.9.2 В течение пяти календарных дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах;

4.9.3 Указанный участник закупки в течение пяти календарных дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора;

4.9.4 Заказчик не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

4.10 Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

4.11 Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

4.12 Цена договора является твердой и может изменяться, только если:

4.12.1 цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

4.12.2 возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

4.13 При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

4.14 Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 календарных дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

4.15 При исполнении договора не допускается перемена Поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый Поставщика (исполнитель, подрядчик) является правопреемником Поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене Поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому Поставщик (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

4.16 Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

4.17 При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

4.18 При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения

товара.

4.19 В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

4.20 В договоре определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

4.21 В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и Поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

4.22 Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливаются договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) .

4.23 Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором.

4.24 Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4.25 В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения.

4.26 Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом.

5 Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

5.1 Если на Заказчика распространяется действие Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Заказчик обязан применять нормы данного постановления, а также требования ФЗ-223, включая требования статьи 3.4 ФЗ-223.

5.2 Необходимый годовой объем закупки, которые Заказчики, упомянутые в пункте 5.1 раздела 1 части 3 настоящего Положения, должны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливается в размере не менее чем 20 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиками по результатам торгов, иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, участниками которых могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливается в размере не менее чем 18 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных такими Заказчиками по результатам закупок.

5.3 Особенности проведения закупок у СМСП, а также особенности формирования отчетности об участии таких субъектах в закупках, устанавливаются Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352, ФЗ № 223.

5.4 Закупки в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства проводят исключительно на ЭТП из списка, утвержденного Распоряжением Правительства от 12 июля 2018 №1447-р (ч. 10 ст. 3.4.).

Раздел 2.Открытый конкурс в электронной форме

1 Общие требования при организации конкурентной закупки в виде открытого конкурса в электронной форме

1.1 Под открытым конкурсом в электронной форме в настоящем Положении понимается форма торгов, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим разделом, а победителем

признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2 При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в открытым конкурсом в электронной форме, предусмотренных пунктом3.1раздела 1части 3 настоящего Положения и сопоставляет заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения которых соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

1.3 Открытый конкурс в электронной форме проводится на электронной торговой площадке в соответствии с настоящим Положением, регламентом и порядком, установленным оператором электронной площадки.

1.4 При проведении открытого конкурса в электронной форме какие-либо переговоры Заказчика или членов Комиссии с участниками закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения открытый конкурс в электронной форме может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.5 Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме не допускается.

1.6 За участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается взимать с участников плату.

1.7 Заказчик вправе отменить проведение открытого конкурса в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Сроки размещения в ЕИС решения об отказе от проведения закупки определены в пункте 4.5 части 1 настоящего Положения.

1.8 В случае отказа Заказчика от проведения открытого конкурса в электронной форме оператор электронной площадки направляет уведомление об отказе от проведения конкурса, участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе, в соответствии с регламентом электронной площадки. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, возвращаются оператором площадки участникам в порядке и сроки,

установленные регламентом электронной площадки.

2 Требования к документации при организации конкурентной закупки в виде открытого конкурса в электронной форме

2.1 Конкурсная документация открытого конкурса в электронной форме(в том числе извещение, проект договора) должна содержать сведения, предусмотренные пунктами 4.1 - 4.7 части 2 настоящего Положения.

2.2 Учитывая пункт 3.1раздела1 части 3 настоящего Положения и приложение № 1 к настоящему Положению Заказчик, в конкурсной документации, должен указать Правила оценки сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме и не менее двух критериев, по которым будет производиться их сопоставление.

2.3 Учитывая пункт3.6 раздела 2 части 3 настоящего Положения Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки.

2.4 При проведении открытого конкурса в электронной форме могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3 Порядок проведения конкурентной закупки в виде открытого конкурса в электронной форме

3.1 Извещение о проведении конкурса в электронной форме

3.1.1 Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурса в электронной форме и соответствующую конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, за исключением случаев.

3.1.2 При осуществлении открытого конкурса в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и соответствующую конкурсную документацию:

- не менее чем за пятнадцать календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме если НМЦД составляет более 30 000 000,00 (тридцати миллионов) руб.;

- не менее чем за семь календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, если НМЦД составляет менее 30 000 000,00 (тридцати миллионов) руб..

3.1.3 В извещении о проведении конкурса в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной пунктом 4.7. части 2 настоящего Положения, указывается:

1) требования, предъявляемые к участникам конкурса в электронной форме, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса в электронной форме в соответствии с пунктами8.2-8.4. части 2 настоящего Положения;

2) дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

3) дата подачи участниками конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене договора;

4) дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.2 Конкурсная документация

3.2.1 Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса в электронной форме и пункта 4.2.части 2 настоящего Положения, должна содержать:

- информацию об ответственных лицах за заключение договора;

- срок, в течение которого победитель конкурса в электронной форме или иной его участник, с которым заключается договор в соответствии с Положением, должен подписать договор;

- условия признания победителя конкурса в электронной форме или данного участника уклонившимися от заключения договора.

3.2.2 К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

3.2.3 Размещение конкурсной документации в ЕИС осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме.

3.2.4 Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном ФЗ-223 и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) конкурсной документации.

3.2.5 В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) конкурсной документации и размещает их в ЕИС с

указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса в электронной форме, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.2.6 Разъяснения положений извещений о проведении конкурса в электронной форме и (или) конкурсной документации не должны изменять предмет конкурса в электронной форме и существенные условия проекта договора.

3.2.7 Изменения, внесенные в положения документации, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронную площадку, в срок не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

3.2.8 В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины установленного настоящим Положением срока приема заявок на участие в конкурентной закупке.

3.3 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

3.3.1 Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

3.3.2 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.

3.3.3 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме единого электронного документа.

3.3.4 Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

- согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме;

- предложение участника конкурса в электронной форме о качественных, функциональных характеристиках объекта закупки.

- при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении работ, оказании услуг:

- наименование страны происхождения товара (в случае установления Заказчиком в извещении о проведении конкурса в электронной форме,

конкурсной документации условия о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами);

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

3.3.5 В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе в электронной форме, а также сведений о предлагаемой этим участником конкурса в электронной форме цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

3.3.6 Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса в электронной форме(для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса в электронной форме;

- копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной

документацией. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

- документы, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса в электронной форме, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктами 8.2-8.4 части 2 настоящего Положения, или копии таких документов, в том числе декларацию о соответствии участника конкурса в электронной форме.

- документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме, не соответствующей требованиям конкурсной документации о таком конкурсе в электронной форме;

- информацию о месте регистрации;

- иные документы и сведения, установленные Заказчиком в конкурсной документации.

3.3.7 Для участия в открытом конкурсе в электронной форме участник закупки посредством функционала электронной площадки подает заявку на участие в конкурентной закупке в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Срок подачи заявок на участие в конкурсе исчисляется с даты размещения в ЕИС и электронной площадке извещения и документов о закупке.

3.3.8 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурса в электронной форме в отношении каждого предмета (лота) открытом конкурса в электронной форме.

3.3.9 Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурса в электронной форме в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсной закупке.

3.3.10 Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в открытом конкурса в электронной форме, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Оператором площадки, в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.3.11 Прием заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкуренткой закупки.

3.4 Порядок открытия доступа к поступившим заявкам на открытый конкурс в электронной форме

3.4.1 Оператор электронной площадки, принявший заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до открытия доступа к ней;

3.4.2 Открытие доступа к поступившим на открытый конкурс в электронной форме заявкам осуществляется оператором электронной площадки публично в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса;

3.4.3 Если установлено, что один участник открытого конкурса в электронной форме подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация об их наличии заносится в протокол открытия доступа к заявкам;

3.4.4 При открытии доступа к поданным заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме составляется протокол открытия доступа к поданным заявка, в котором указываются:

- дата подписания протокола;
- фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;
- наименование и номер конкурса (лота);
- номер каждой поступившей заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;
- наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию в этапе рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

3.4.5 Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме подписывается присутствующими членами Комиссии непосредственно после открытия доступа. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.5 Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

3.5.1 Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме конкурсной комиссией не может превышать пять рабочих дней.

3.5.2 По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на

участие в конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 3.3.4. раздела 2 части 3 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе в электронной форме, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в пункте 2.5 раздела 1 части 3 настоящего Положения.

3.5.3 Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе в электронной форме, по критерию, установленному пунктом 3.1.3 раздела 1 части 3 настоящего Положения «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара». Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с пунктом 3.5.6. раздела 2 части 3 настоящего Положения.

3.5.4 По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную пункте 3.16.1 части 2 настоящего Положения, а также информацию:

- о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в электронной форме с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

- о решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе в электронной форме и признании его участником такого конкурса в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком

конкурсе в электронной форме;

- о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критерию, установленному пунктом 3.1.3 раздела 1 части 3 настоящего Положения «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» (при установлении этого критерия в конкурсной документации), и о решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме и присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному конкурсной документацией.

3.5.5 К протоколу, указанному в пункте 3.4.4 раздела 2 части 3 настоящего Положения, прилагается информация, предусмотренная пунктом 3.3.4 раздела 2 части 3 настоящего Положения (предложение участника конкурса в электронной форме о качественных, функциональных характеристиках объекта закупки) (при наличии такой информации), и не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме указанный протокол размещается Заказчиком на сайте оператора электронной площадки.

3.5.6 В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе в электронной форме, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 3.4.4 раздела 2 части 3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

3.6 Порядок подачи окончательных предложений о цене договора (переторжка)

3.6.1 Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

3.6.2 Участники закупки, допущенные к участию в открытом конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса в электронной форме вправе подать одно окончательное предложение о цене договора до окончания этапа проведения переторжки.

3.6.3 Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в

электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора, время начала проведения такой процедуры устанавливается Заказчиком при помощи программно-аппаратного комплекса ЭТП в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

3.6.4 В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником.

3.6.5 В случае, если участником открытого конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в соответствии с пунктом3.3.2 раздела 2 части 3 настоящего Положения, признается окончательным.

3.7 Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

3.7.1 Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня.

3.7.2 Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пункте 3.7 раздела 2 части 3 настоящего Положения.

3.7.3 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктом 3.3.6 раздела 2 части 3 настоящего Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных пунктах 3.3.4 - 3.3.6. раздела 2 части 3 настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе в электронной форме;

3) в случае несоответствия участника такого конкурса в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии 8.2-8.4 части 2 настоящего Положения (при наличии таких требований);

3.7.4 В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе в электронной форме на любом этапе его проведения.

3.7.5 Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса в электронной форме на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии пунктом 3.7.8 раздела 2 части 3 настоящего Положения.

3.7.6 Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию в соответствии с пунктом 3.16.1 части 2 настоящего Положения, а также информацию:

- о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

- об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в электронной форме были рассмотрены;

- о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Положения, конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

- о решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника;

- о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям, за исключением критерия, указанного в пункте 3.1.3 раздела 1 части 3 настоящего Положения.

3.7.7 Указанный в пункте3.7.6 раздела 2 части 3 настоящего Положения протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в

конкурсе в электронной форме.

3.7.8 В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 3.7.6. раздела 2 части 3 настоящего Положения, вносится информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся.

3.7.9 Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в пункте3.5.4. раздела 2 части 3 настоящего Положения и пункте 3.7.6. раздела 2 части 3 настоящего Положения, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 3.7.8 раздела 2 части 3 настоящего Положения.

3.7.10 Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме должен содержать информацию в соответствии с пунктом 3.16.2 части 2 настоящего Положения.

3.7.11 Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме, указанный в пункте3.7.10. раздела 2 части 3 настоящего Положения не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС и на сайте оператора электронной площадки.

3.7.12 Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в закупке, окончательное

предложение которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.7.13 Если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса в электронной форме Заказчик присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в конкурсной документации.

3.7.14 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится с учетом требований Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и пункта 9 части 2 настоящего Положения.

3.8 Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся

3.8.1 В случае, если открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка:

3.8.1.1 конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме рассматривает данную заявку на предмет ее соответствия требованиям Положения и конкурсной документации и размещает на сайте оператора электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, подписанный членами конкурсной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии или несоответствии участника конкурса в электронной форме, подавшего единственную заявку на участие в таком конкурсе в электронной форме, и поданной им заявки требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Положения, конкурсной документации,

которым не соответствует единственная заявка на участие в таком конкурсе в электронной форме, и положений этой заявки, которые не соответствуют данным требованиям;

б) решение каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме и поданной им заявки на участие в таком конкурсе в электронной форме;

3.8.1.2 договор заключается с участником конкурса в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе в электронной форме признаны соответствующими требованиям конкурсной документации в соответствии с пунктом 1.5.1 части 2 настоящего Положения и п. 1.6.11 части 4 настоящего Положения (с единственным Поставщиком).

3.8.2 В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом3.5.6 раздела 2 части 3 настоящего Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации:

3.8.2.1 конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника на участие конкурсе в электронной форме, информации и электронных документов, рассматривает эту заявку и указанные информацию и документы на предмет соответствия требованиям Положения и конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника конкурса в электронной форме, подписанный членами конкурсной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию в соответствии с пунктом 3.17 части 2 настоящего Положения;

3.8.2.2 договор заключается с единственным участником конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Положения и конкурсной документации.

3.8.3 Заказчик не позднее чем на следующий рабочий день после дня признания конкурса в электронной форме несостоявшимся продлевает срок подачи заявок на участие в таком конкурсе в электронной форме на десять дней с даты размещения соответствующего извещения, если такой конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия приняла решение

об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в электронной форме всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

3) в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия отклонила все такие заявки.

3.8.4 Если в результате продления срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основаниям, указанным в пункте3.8.3 раздела 2 части 3 настоящего Положения, Заказчик вносит изменения в план закупки и вправе осуществить новую закупку в соответствии с Положением.

3.8.5 В случае, если открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом3.7.8 раздела 2 части 3 настоящего Положения, в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, договор заключается с участником этого конкурса в электронной форме, подавшим такую заявку в соответствии с пп. 14) п. 5.2.1. Положения.

3.9 Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме

3.9.1 По результатам конкурса в электронной форме договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, поданной участником конкурса в электронной форме, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

3.9.2 Договор с победителем конкурса в электронной форме или с единственным участником конкурса в электронной форме, который соответствует всем требованиям конкурса в электронной форме, заключается в порядке, установленном в пункте 4 раздела 1 настоящего Положения. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса в электронной форме обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 6 части 2 настоящего Положения.

Раздел 3. Открытый аукцион в электронной форме

1 Общие требования при организации конкурентной закупки в виде открытого аукциона в электронной форме

1.1 Под открытым аукционом в электронной форме понимается форма торгов, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке,

установленном настоящим разделом, а победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

1.1 Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной торговой площадке в соответствии с настоящим Положением, регламентом и порядком, установленным оператором электронной площадки.

1.2 При проведении открытого аукциона в электронной форме какие-либо переговоры Заказчика или членов Комиссии с участниками закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения открытый аукцион в электронной форме может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3 За участие в открытом аукционе в электронной форме не допускается взимать с участников плату.

1.4 Заказчик вправе отменить проведение открытого аукциона в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Сроки размещения в ЕИС решения об отказе от проведения закупки определены в п.4.7 части 1 настоящего Положения.

1.5 В случае отказа Заказчика от проведения открытого аукциона в электронной форме оператор электронной площадки направляет уведомление об отказе от проведения аукциона, участникам, подавшим заявки на участие в аукционе, в соответствии с регламентом электронной площадки. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, возвращаются оператором площадки участникам в порядке и сроки, установленные регламентом электронной площадки.

2 Требования к документации при организации конкурентной закупки в виде открытого аукциона в электронной форме

2.1 Конкурсная документация открытого аукциона в электронной форме (в том числе извещение, проект договора)(далее – аукционная документация) должна содержать сведения, предусмотренные пунктами 4.1 - 4.7 части 2 настоящего Положения.

2.2 При НМЦД более 5 млн. руб. в аукционная документации устанавливается размер обеспечения заявки;

2.3 При проведении открытого аукциона в электронной форме могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении

открытого аукциона в электронной форме, аукционная документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3 Порядок проведения конкурентной закупки в виде открытого аукциона в электронном виде

3.1 Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении аукциона в электронной форме и соответствующую аукционную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, за исключением случаев.

3.2 При осуществлении открытого аукциона в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и соответствующую аукционную документацию:

3.2.1 не менее чем за пятнадцать календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме если НМЦД составляет более 30 000 000,00 (тридцати миллионов) руб.;

3.2.2 не менее чем за семь календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, если НМЦД составляет менее 30 000 000,00 (тридцати миллионов) руб..

3.3 Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан дать разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.4 В течение трех дней со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

3.5 Изменения, внесенные в положения документации, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронную площадку, в срок не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается.

3.6 В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на

участие в открытом аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке должно оставаться не менее половины установленного настоящим Положением срока приема заявок на участие в конкурентной закупке.

3.7 Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки посредством функционала электронной площадки подает заявку на участие в конкурентной закупке в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Срок подачи заявок на участие в аукционе исчисляется с даты размещения в ЕИС и электронной площадке извещения и конкурсной документации.

3.8 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета (лота) открытого аукциона в электронной форме.

3.9 Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентной закупке.

3.10 В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Оператор электронной площадки возвращает участнику закупки, отозвавшему заявку, денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, в срок и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

3.11 Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Оператором площадки, в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.12 Прием заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкуренткой закупки.

3.13 Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

3.14 Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать информацию и документы участника конкурентной закупки о предлагаемой продукции (работ, услуг) в отношении предмета такой закупки и включает в себя:

3.14.1 при заключении договора на поставку товара:

- согласие участника закупки на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о проведении аукциона в электронной форме содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении аукциона в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

3.14.2 при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

- согласие участника закупки на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о проведении открытого аукциона в электронной форме, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о проведении аукциона в электронной форме содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

- конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении открытого аукциона в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, если в документации не содержится указания на товарный знак.

3.14.3 Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка, а также иные документы, подтверждающие соответствие участника аукциона и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в аукционной документации.

3.15 Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна подтверждать соответствие участника требованиям аукционной

документации и включать:

3.15.1 документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

3.15.2 копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3.15.3 копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3.15.4 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

3.15.5 надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

3.15.6 документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

3.15.7 решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой,

представляется соответствующее письмо;

3.15.8 документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных Поставщиком (исполнителем, подрядчиком), ведение которых предусмотрено ФЗ-223 и ФЗ-44;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

3.15.9 документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям аукционной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3.15.10 документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения (при необходимости).

3.15.11 документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно

гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

3.15.12 документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в аукционной документации;

3.15.13 другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

3.16 Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме осуществляется в соответствии с Порядком рассмотрения поступивших заявок, определенным пунктом4 раздела 3 части 3 настоящего Положения.

3.17 Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам.

3.18 Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся. В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам.

3.19 Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания.

3.20 Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом Комиссией решении о допуске или не допуске заявки на участие в аукционе.

3.21 В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

3.22 Аукцион проводится Комиссией в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя Комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист

выбирается из числа членов Комиссии путем их голосования или привлекается Заказчиком.

3.23 Секретарь Комиссии ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

3.24 Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя Комиссии. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

3.25 Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

3.26 «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

3.27 Аукцион проводится в следующем порядке:

3.28 секретарь Комиссии непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь Комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

3.29 аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона;

3.30 участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

3.31 аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

3.32 аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с пунктом 3.26 раздела 3 части 3 настоящего Положения «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист

объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

3.33 Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. При этом учитываются следующие особенности:

3.33.1 участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

3.33.2 если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

3.34 Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в пункте 3.16.1 части 2 настоящего Положения, а также:

3.35 фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

3.36 наименование предмета и номер аукциона (лота);

3.37 перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а
также участников, не явившихся на проведение аукциона;

3.38 начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

3.39 последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

3.40 наименование, ИНН/КПП/ОГРН и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН/ОГРНИП (при наличии) (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

3.41 Протокол проведения аукциона оформляется секретарем Комиссии. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены Комиссии и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.

3.42 Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания.

3.43 Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам

аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

3.44 По результатам аукциона Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 4 раздела 1 части 3 настоящего Положения.

4 Порядок рассмотрения поступивших заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

4.1 Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

4.2 Заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

4.3 Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

4.4 Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в пункте 2.5 раздела 1 части 3 настоящего Положения.

4.5 По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

4.6 Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

4.7 Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 3.16.1 части 2 настоящего Положения, а также:

4.7.1 фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

4.7.2 наименование предмета и номер аукциона (лота);

4.7.3 перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии,

имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона, номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

4.7.4 информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

4.7.5 информацию о наличии описи документов, входящих в состав заявки, о ее соответствии содержащимся в заявке документам;

4.7.6 информацию о наличии (отсутствии) повреждений прошивки заявки, оттиска печати (при наличии) и других частей заявки, наличии и состоянии подписи участника, а также о том, пронумерована ли заявка;

4.7.7 решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

Раздел 4. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

1 Проведение запроса предложений в электронной форме

1.1 Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии Положением при одновременном выполнении следующих условий:

1) начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 000 000,00 (пятнадцати миллионов) рублей;

2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

2 Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок в электронной форме

2.1 Для проведения запроса предложений в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке (далее по тексту – документацию о проведении запроса предложений в электронной форме).

2.2 При проведении запроса предложений в электронной форме извещение об осуществлении запроса предложений в электронной форме и документация о запросе предложений в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

2.3 В извещении о проведении запроса предложений в электронной

форме должна содержаться следующая информация:

1) информация, предусмотренная пункте 4.7 части 2 настоящего Положения;

2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

3) дата окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

2.4 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение запроса предложений в электронной форме и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведение запроса предложений в электронной форме и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок составлял не менее чем половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

2.5 Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном ФЗ-223 и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений в электронной форме и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений в электронной форме, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

2.6 Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

2.7 Решение об отмене запроса предложений в электронной форме

размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

2.8 Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик размещает в ЕИС утвержденную Заказчиком документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, которая должна содержать следующую информацию:

1) информация, указанная в пункте 2.3. раздела 4 части 3 настоящего Положения;

2) порядок проведения запроса предложений в электронной форме;

3) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

4) информацию об ответственных лицах за заключение договора, срок, в течение которого победитель запроса предложений в электронной форме должен подписать договор, условия признания победителя запроса предложений в электронной форме уклонившимся от заключения договора.

2.9 К документации о проведении запроса предложений в электронной форме прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

2.10 Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе. Если на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной указанной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

2.11 Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать:

1) Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица),

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса.

2) Документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным пунктами 8.2-8.4части 2 настоящего Положения (при наличии таких требований), или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника запроса предложений в электронной форме.

3) Полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку изединого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме без доверенности (далее для целей настоящей пункта - руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запроса котировок в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса предложений в электронной форме (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника запроса предложений в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем участника запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5) Копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридических лиц).

6) Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о проведении запроса предложений в электронной форме установлены квалификационные требования к участникам закупки.

7) Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям (в случае установления в документации о проведении запроса предложений в электронной форме таких требований);

8) Копии учредительных документов запроса предложений в электронной форме (для юридического лица), включая все изменения.

9) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

10) Предложение участника запроса предложений в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.

Участник закупки в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащей предложение о поставке товара, указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

11) Предложение о цене договора.

12) Предложение о неценовых (отличных от цены договора) условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением о проведении запроса предложений, в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

13) Документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копии таких документов в случае, если в соответствии с

законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

14) Согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

15) Информацию о месте регистрации;

16) Иные документы и сведения, установленные Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

2.12 Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса предложений в электронной форме до предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Участник запроса предложений в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

2.13 Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть подписана усиленной электронной подписью участника такого запроса или лица, уполномоченного участником запроса предложений в электронной форме.

2.14 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной

такой заявки.

3 Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

3.1 Комиссия рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме, в течение не более трех рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

3.2 Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме отклоняет заявку участника запроса предложений в электронной форме в следующих случаях:

1) заявка на участие в запросе предложений в электронной форме не соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

2) цена заявки (цена за единицу товара, работы, услуги, если в документации о закупке установлена общая начальная (максимальная) цена договора и цена за единицу товара, работы, услуги) на участие запросе предложений в электронной форме превышает начальную (максимальную) цену договора (цену за единицу товара, работы, услуги), установленную в извещении и в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

3) в заявке на участие в запросе предложений документации о проведении запроса предложений в электронной форме указана более чем одной цены (суммы) заявки, наличие арифметических ошибок в заявке (в случае, если заявка содержит цену за единицу товара (работы, услуги) по каждому наименованию товара (работ, услуг));

4) заявка на участие в запросе предложений в электронной форме не содержит документы, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений в электронной форме;

5) документы, представленные в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме содержат недостоверную информацию об участнике закупки и/или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах;

6) заявка на участие в запросе предложений в электронной форме при описании предлагаемых к поставке (используемых при проведении работ, оказании услуг) товаров, содержит слова «или эквивалент»;

7) несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

3.3 Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса

предложений в электронной форме. Протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС и на сайте оператора электронной площадки не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

3.4 В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, комиссия по рассмотрению заявок отклонила все поданные заявки или комиссией принято решение о том, что только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации, запрос предложений признается несостоявшимся.

4 Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

4.1 Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений в электронной форме на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме и в сроки, установленные в документации.

4.2 Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать семи дней с даты рассмотрения заявок.

4.3 Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений в электронной форме допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не производится.

4.4 Порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается Заказчиком в документации о проведении в запросе предложений в электронной форме.

4.5 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

4.6 Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в

закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.7 Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок (итоговом протоколе), подписываемом всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с пунктом 3.16.1 части 2 настоящего Положения. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме размещается в ЕИС и на сайте оператора электронной площадки не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4.8 Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик размещает в ЕИС выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

4.9 В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 4.8. раздела 4 части 3 настоящего Положения все участники запроса предложений в электронной форме или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

4.10 Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в установленный срок, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.11 Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

4.12 Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания этого протокола.

4.13 По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном пунктом 4 раздела 1 части 3 настоящего Положения.

4.14 В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии частью 4 настоящего Положения.

4.15 В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или в случае, если комиссия отклонила все такие заявки в соответствии с пунктом 3.4 раздела 4 части 3

настоящего. Положения, Заказчик вносит изменения в план закупки и вправе осуществить новую закупку в соответствии с Положением.

4.16 Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится с учетом требований Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и пунктом 9 части 2 настоящего Положения.

Раздел 5. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

1 Проведение запроса котировок в электронной форме

1.1 Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме в соответствии Положением при одновременном выполнении следующих условий:

1) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно производить оценку только по ценовым критериям;

3) начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 000 000,00 (семь миллионов) рублей.

2 Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок в электронной форме

2.1 Заказчик обязан разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

2.2 В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должна содержаться следующая информация:

1) информация, предусмотренная пункте 4.7. части 2 настоящего Положения;

2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

3) информация об ответственных лицах за заключение договора, срок, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме или иной

участник такого запроса, с которым заключается договор при уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя запроса котировок в электронной форме или иного участника такого запроса уклонившимися от заключения договора.

2.3 К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

2.4 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе. Изменение объекта закупки не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок составлял не менее чем половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3 Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

3.1 Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

3.2 Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

3.3 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

3.4 Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи

заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Участник запроса котировок в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.5 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным пунктах 8.2-8.4части 2 настоящего Положения (при наличии таких требований), или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника запроса котировок в электронной форме;

3) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку изединого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для

иностранного лица) полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме без доверенности (далее для целей настоящей пункта - руководитель). В случае, если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запроса котировок в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);

6) Предложение участника запроса котировок в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении работ, оказании услуг:

а) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) наименование страны происхождения товара.

7) Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене

договора.

8) Согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

9) Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге) или копии таких документов. При этом не допускается требовать предоставление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

10) Согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, в проекте договора.

11) Информацию о месте регистрации.

12) Иные документы и сведения, установленные Заказчиком извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

3.6 Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.7 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

3.8 Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном ФЗ-223 и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

3.9 В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса котировок в электронной форме, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.10 Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в

запросе котировок в электронной форме.

3.11 Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

4 Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

4.1 Комиссия не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, рассматривает поступившие заявки на предмет соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

4.2 По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 4.3 раздела 5 части 3 настоящего Положения.

4.3 Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется Комиссией в случае:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 3.5 раздела 5 части 3 настоящего Положения;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 3.5 раздела 5 части 3 настоящего Положения, требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) цена договора (цена за единицу товара, работы, услуги, если в извещении о проведении запроса котировок установлена общая начальная (максимальная) цена договора и цена за единицу товара, работы, услуги) на участие в запросе котировок в электронной форме превышает начальную (максимальную) цену договора (цену за единицу товара, работы, услуги), установленную в извещении;

4) в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указана более чем одной цены (суммы) заявки, наличие арифметических ошибок в котировочной заявке (в случае, если заявка содержит цену за единицу товара (работы, услуги) по каждому наименованию товара (работ, услуг));

5) документы, представленные в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме содержат недостоверную информацию об участнике закупки и/или о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах;

6) заявка на участие в запросе котировок в электронной форме при описании предлагаемых к поставке (поставляемых при проведении работ, оказании услуг) товаров, содержит слова «или эквивалент»;

7) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в пунктах 8.2-8.4 части 2 настоящего Положения.

4.4 Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным в пункте 4.3. раздела 5 части 3 настоящего Положения, не допускается.

4.5 Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с пунктом 3.16.1 части 2 настоящего Положения.

4.6 Указанный в пункте 4.5. раздела 5 части 3 настоящего Положения протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС и на сайте оператора электронной площадки не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4.7 Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

4.8 В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол, указанный в пункте 4.5. раздела 5 части 3 настоящего Положения, должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

4.9 Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в

электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится с учетом требований Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и п.9 части 2 настоящего Положения.

5 Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме

5.1 По результатам проведения запроса котировок в электронной форме договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, поданной участником запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

5.2 Договор с победителем запроса котировок в электронной форме или с единственным участником запроса котировок в электронной форме, который соответствует всем требованиям запроса котировок в электронной форме, заключается в порядке, установленном в пункте 4 раздела 1 части 3 настоящего Положения. При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок в электронной форме обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 6 части 2 настоящего Положения.

6 Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

6.1 Если по результатам проведения запроса котировок в электронной форме такой запрос признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, Заказчик вносит изменения в план закупки и вправе осуществить новую закупку в соответствии с Положением.

6.2 Если по результатам проведения запроса котировок в электронной форме такой запрос признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана

только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочной комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, договор с данным участником заключается в соответствии с частью 4 настоящего Положения.

ЧАСТЬ 4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

1 Неконкурентная закупка

1.1 Под неконкурентной закупкой в настоящем Положении понимается Закупка, в ходе которой не используется состязательность предложений независимых участников.

1.2 Заказчик имеет право на принятие решения о проведении неконкурентной закупки и заключении договора с единственным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по следующим критериям обоснованности:

1.3 на неконкурентных рынках:

1.3.1 поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

1.3.2 закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по обращению с твердыми коммунальными отходами;

1.3.3 закупка услуг энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим Поставщиком электрической энергии;

1.3.4 приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

1.3.5 для осуществления образовательной деятельности приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

1.3.6 приобретаются услуги, связанные с направлением работника в

служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение, питания);

1.3.7 приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

1.3.8 приобретаются товары, работы, услуги у единственного производителя, у разработчика технологических процессов, авторских программ, методик, у собственника документации на технологию изготовления товара, выполнения работ, оказания услуг;

1.3.9 приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

1.3.10приобретаются услуги специализированной организации в случае, предусмотренном пунктом 3.19 части 2 настоящего Положения;

1.4 закупки в чрезвычайных ситуациях:

1.4.1 возникла аварийная и/или чрезвычайная ситуация в учреждении Заказчика или/и филиалах и представительствах, Заказчик может принять решение, в связи с неотложностью выполнения работ, оказания услуг по ликвидации данных ситуаций, провести закупки товаров, работ, услуг путем закупок у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, не превышающую 10 000 000,0 рублей по одному договору;

1.5 закупка, цена которой не превышает установленного значения:

1.5.1 мелкие (до 100 000,00 руб.)закупки;

1.5.2 закупки, сумма которых по одному договору составляет от 100 000,00 (ста тысяч) руб. до 1000 000,00 (одного миллиона) рублей, включая НДС.

1.6 по иным, определенным в настоящем Положении основаниям:

1.6.1 заключение договора на оказание услуг по охране, содержанию имущества, услуг по обслуживанию систем пожарной сигнализации, охранной сигнализации, видеонаблюдения;

1.6.2 возникновение проведения дополнительной закупки товаров или товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

1.6.3 возникла необходимость закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и отсутствует их равноценная замена;

1.6.4 возникновение необходимости обеспечения участия в выставке, конференции, семинаре, стажировке, ином мероприятии, необходимом для Заказчика;

1.6.5 возникновение необходимости закупки услуг аренды нежилого помещения;

1.6.6 при отмене уполномоченными органами результатов закупки, проведенной конкурентным способом, если повторное ее проведение невозможно;

1.6.7 при расторжении неисполненного договора и необходимости завершения его исполнения, если отсутствует возможность провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

1.6.8 при осуществления мер, позволяющих за определённое время сконцентрировать ресурсы, сосредоточить их на решение определённой проблемы;

1.6.9 при возникновении необходимости в товарах (работах, услугах) в процессе исполнения контракта (договора), если проведение конкурентной процедуры нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого контракта (договора);

1.6.10 закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;

1.6.11 конкурентные способы определения Поставщика (запрос котировок в электронное форме, открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме) признаны несостоявшимися.

1.7. Заказчик имеет право на принятие решения о проведении неконкурентной закупки по принципу «электронного магазина», участниками которой могут быть только СМСП.

2 Порядок осуществления неконкурентной закупки у единственного поставщика

2.1 Закупка у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

2.2 Под размещением закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному Поставщику (исполнителю, подрядчику).

2.3 Решение, оформляемое Протоколом, об осуществлении закупки в

виде неконкурентной, принимает Комиссия.

2.4 Заказчик направляет несколько персональных запросов организациям, в том числе СМСП, специализирующимся на поставке определенной продукции, выполнении работ, предоставлении услуг

2.5 Комиссия Заказчика оценивает полученные от организаций, указанных в пункте 2.4 части 4 настоящего Положения коммерческие предложения принимает решение выборе единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика), предложившем наиболее низкую цену контракта на поставку товаров, выполнении работ, предоставлении услуг. Данное решение оформляется Протоколом.

2.6 Протокол проведения закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Такой протокол размещается в ЕИС в день размещения извещения и документации о закупке.

2.7 В протоколе проведения закупки у единственного Поставщика указываются:

2.7.1 место, дата составления протокола;

2.7.2 фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2.7.3 способ закупки (закупка у единственного Поставщика);

2.7.4 предмет договора;

2.7.5 цена договора у единственного Поставщика;

2.7.6 решение о заключении договора с единственным Поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта настоящего раздела Положения;

2.7.7 наименование, адрес места нахождения единственного Поставщика, ИНН/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

2.8 Информация о закупке у единственного Поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном ФЗ-223.

2.9 Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (вместе с проектом договора) размещаются в ЕИС до заключения договора с единственным Поставщиком.

2.10 Извещение о закупке у единственного Поставщика является неотъемлемой частью документации о закупке.

2.11 Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке.

2.12 В извещении указываются:

2.12.1 способ осуществления закупки;

2.12.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2.12.3 предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч.6.1. ст.3 ФЗ-223 и пунктом 4.6 части 2 настоящего Положения;

2.12.4 место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

2.12.5 сведения о НМЦД (цене лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

2.13 Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены в указанном пункте, в извещении в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.п.

2.14 К извещению о проведении закупки у единственного Поставщика должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

2.15 Документация о закупке у единственного Поставщика должна содержать следующие сведения:

2.15.1 установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2.15.2 требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

2.15.3 место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.15.4 сведения о цене договора;

2.15.5 форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

2.15.6 порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

2.15.7 описание предмета договора в соответствии с пунктом 4.6 части 2 настоящего Положения.

2.16 Договор с единственным Поставщиком заключается в следующем порядке:

2.16.1 Заказчик передает единственному Поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями;

2.16.2 единственный Поставщик в течение трех рабочих дней со дня получения договора подписывает его и скрепляет печатью (при наличии), передает Заказчику;

2.16.3 Заказчик в течение трех рабочих дней со дня получения договора подписывает его, заверяет печатью и возвращает один экземпляр Поставщику.

2.17 Подписанный договор размещается в ЕИС в течение трех рабочих дней со дня заключения договора.

2.18 Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

2.18.1 место, дату и время составления протокола;

2.18.2 наименование предмета закупки и номер закупки;

2.18.3 положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

2.19 Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

2.20 Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

2.21 Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти календарных дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

2.22 Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр

договоров в течение десяти дней со дня исполнения договора (оплаты); при осуществлении авансовых платежей по договору – со дня оплаты аванса; при исполнении договоров, заключенных по пунктам 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 – ежеквартально.

3 Порядок осуществления неконкурентной закупки в электронном магазине у СМСП

3.1. При закупке в электронном магазине у субъектов малого и среднего предпринимательства следует соблюдать следующий порядок:

1) закупка осуществляется в электронной форме на электронных площадках, операторы которых перечислены в приложении № 1 к распоряжению Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 года № 1447-р;

2) цена заключаемого по итогам закупки договора не должна превышать 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей 00 копеек;

3) участник закупки - субъекты малого и среднего предпринимательства размещает предварительное предложение о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) на электронной площадке;

4) Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре (работе, услуге), устанавливает требования к нему и к участнику закупки;

5) из содержащихся на электронной площадке предварительных предложений участников оператор выбирает те, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком;

6) из числа определенных оператором участников, Заказчик производит ранжирование (отбор) предварительных предложений участников закупки и выбирает предложение участника с наилучшими условиями договора для заключения с ним договора.

7) договор с участником, определенным согласно подпункту 6 настоящего пункта, заключается на электронной площадке с использованием ее программно-аппаратных средств и подписывается Заказчиком и участником, с которым заключается договор, электронной подписью.

3.2. Последствием отказа от подписания договора для поставщика является невозврат обеспечения заявки (если это предусмотрено регламентом ЭТП).

3.3. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения договора. Жалобы на действия (бездействие) заказчиков ФАС не рассматривает — это неконкурентная закупка, предусмотренная статьей 3.6 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

3.3. При проведении закупки по принципу «электронного магазина» Заказчик ориентируется на особенности их проведения, установленные выбранной ЭТП, на которой планируется осуществить размещение закупки.

ЧАСТЬ 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1) Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2) Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 ФЗ № 223, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3) Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования в ЕИС, если действующим законодательством Российской Федерации не установлен более поздний срок вступления в силу отдельных частей настоящего Положения.

Приложение № 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

Правила
оценки заявок, окончательных предложений участников конкурентной закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика

1. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

1) цена договора;

2) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

4) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки.

2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

4. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке в соответствии с настоящим Порядком.

5. Оценка заявок производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора».

6. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, составляет 100 процентов.

7. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о закупке, умноженных на их значимость.

8. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

9. Оценка заявок по критерию «цена договора»

9.1. При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

9.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора;

A_i- предложение i-го участника закупки по цене договора.

9.3. При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

9.4. Значимость критерия «цена договора» составляет не менее 20 процентов.

10. Оценка заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг»

10.1. При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» использование подкритериев не допускается.

10.2. В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке.

10.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» в документации о закупке устанавливаются:

- объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

- минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

- единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

10.4. В случае если документация о закупке не соответствует данным требованиям, оценка заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия «цена договора». Оценка заявок производится по критерию «цена договора» с новой значимостью указанного критерия.

10.5. В случае если в документации о закупке используется критерий «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» и документация о закупке соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в заявке указывается срок предоставления гарантии с учетом объема ее предоставления в соответствии с единицей измерения срока и объемом предоставления гарантии, установленными в документации о закупке в соответствии с настоящим Порядком.

10.6. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100,$$

где:

Rg_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

G_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке;

G_i- предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

10.7. При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

10.8. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

10.9. Значимость критерия «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» составляет не более 30 процентов.

11. Оценка заявок по критерию «функциональные характеристики

(потребительские свойства) или качественные характеристики товара»

11.1. Оценка заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» может производиться в случае, если предметом закупки является поставка товаров, а также если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг, в результате которых создается товар.

11.2. Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется в документации о закупке в отношении товара, являющегося предметом закупки, или товара, который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг. При этом не допускается определять содержание указанного критерия через квалификацию участника закупки (в том числе через опыт работы, деловую репутацию, производственные мощности, наличие у участника закупки технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов).

11.3. Для оценки заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в документации о закупке установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

11.4. Для определения рейтинга заявки по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» в конкурсной документации устанавливаются:

- предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара по указанному критерию либо одна такая характеристика (потребительское свойство);

- максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных в документации о закупке, - в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов.

11.5. В случае применения одного показателя критерия (одной

функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

11.6. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется по формуле:

$$Rb_i = B_1^i + B_2^i + \cdots + B_k^i,$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией i-й заявке по k-й характеристике (потребительскому свойству), где k - количество установленных характеристик (потребительских свойств).

11.7. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по закупкам по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)).

11.8. При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

11.9. При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов.

11.10. Значимость критерия «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» составляет не более 70 процентов.

12. Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг и (или)

квалификация участника закупки»

12.1. Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки» может производиться в случае, если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг.

12.2. Комиссия по закупкам при оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке в соответствии с данным критерием вправе оценивать деловую репутацию участника закупки, наличие у участника закупки опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника закупки, в случае, если это установлено содержащимся в документации о закупке порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

12.3. Для оценки заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

12.4. Для определения рейтинга заявки по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки» в документации о закупке устанавливаются:

- предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

- максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

- максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

12.5. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки», определяется по формуле:

$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \cdots + C_k^i$,

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех

членов комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в закупке по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

12.6. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по закупкам по критерию (показателю).

12.7. При оценке заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника закупки, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

12.8. Значимость критерия «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки» составляет не более 70 процентов.

13. Комиссия вправе не определять победителя, в случае если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении открытого конкурса, запроса предложений повторно, либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

14. Оценка заявок на участие в конкурентной закупке в целях определения победителя осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

Приложение № 2

к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

ПРОЕКТ

извещения о проведении процедуры закупки в электронной форме

0	Организатор торгов	
1	Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика:	
2	Способ закупки:	
3	Наименование электронно-торговой площадки:	
4	Наименование (предмет) закупки:	
4.1.	Описание объекта закупки:	
5	Характеристики и количество поставляемого товара:	
6	Место и порядок поставки:	
7	Срок поставки:	
8	Начальная (максимальная) стоимость договора:	
9	Сведения о включенных (не включенных) в цену поставки товара расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей	
10	Форма, срок и условия оплаты товара	
11	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:	
12	Срок подачи заявок на участие в процедуре закупки:	
13	Срок, место и порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки:	
14	Форма заявки	
15	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	
16	Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки:	
17	Размер обеспечения исполнения договора:	
18	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:	

19	срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки	
20	Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Заказчика:	
21	Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Организатора торгов:	

Приложение № 3

к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

ПРОЕКТ

Документация о проведении процедуры закупки в электронной форме

0	Организатор торгов	
1	Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика:	
2	Способ закупки:	
3	Наименование электронно-торговой площадки:	
4	Наименование (предмет) закупки:	
4.1.	Описание объекта закупки:	
5	Характеристики и количество поставки:	
6	Место и порядок поставки:	
7	Срок поставки товара:	
8	Начальная (максимальная) стоимость договора:	
9	Сведения о включенных (не включенных) в цену оказания услуги расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей	
10	Срок и условия оплаты товара	
11	Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки:	
12	Размер обеспечения исполнения договора:	
13	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:	
14	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:	
15	Срок подачи заявок на участие в процедуре закупки:	
16	Место и порядок подачи заявок на участие в процедуре закупки:	
17	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	
18	Требования к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам и иные требования, связанные с определением соответствия товара потребностям Заказчика:	
19	Требования к Участникам закупки:	
20	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:	
21	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки	
22	Условия допуска участника к закупке:	

23	Требование о наличии лицензии и/или допуска СРО, если предмет контракта предусматривает лицензируемые виды деятельности, с описанием наименования такой лицензии и/или допуска СРО:	
24	Возможность привлечения соисполнителей по договору	
25	Требования к соисполнителям	
26	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:	
27	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:	
28	Сведения о предоставлении преференций	
29	Срок заключения договора	
30	Приложения к документации о проведении процедуры закупки в электронной форме	
31	Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Заказчика:	
32	Наименование и контакты лица, ответственного за проведение данной закупки от Организатора торгов:	

Приложение №4
к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются сроки оплаты, не превышающие 30 календарных дней от даты поступления документов на оплату.

- Услуги по охране объекта техническими средствами (ЦО)
- Услуги по проведению медицинского осмотра водителя
- Услуги по обслуживанию пожарной сигнализации
- Услуги по предоставлению доступа к сети Интернет
- Услуги по заправке и восстановлению картриджей
- Услуги по поставке канцелярских товаров
- Услуги по информационно-техническому сопровождению
- Образовательные услуги
- Услуги по ремонту оргтехники
- Услуги по аттестации технических средств защиты персональных данных
- Услуги по ремонту и техническому осмотру автотранспорта
- Услуги по автострахованию (ОСАГО)
- Услуги приобретение мебели, бытовой техники, оргтехники
- Услуги по поставке расходных материалов для имущества учреждения
- Коммунальные услуги