МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
ГАПОУ АО «Астраханский колледж
арт-фэшн индустрии»

Протокол № 2 от 26.10. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГАПОУ Астраханской области
«Астраханский колледж арт-фэшн
индустрии»

_____ Ж.А. Горячева

от «26» октября 2023

МП

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ (РАБОТЕ)

Астрахань
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выполнения и защиты дипломного проекта (работы) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Защита дипломного проекта (работы) является формой государственной итоговой аттестации для выпускников, осваивающих программы специалистов среднего звена.

1.3. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.4. Тематика дипломных проектов (работ) определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.5. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

1.6. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации не позднее 15 декабря текущего года.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

2.1. Общее руководство и контроль за выполнением и подготовкой к защите дипломных проектов (работ) осуществляет заместитель директора по УПВР.

2.2. Организацию выполнения дипломных проектов (работ), контроль, подготовку к защите осуществляют руководители дипломных проектов (работ), закрепленные за студентами приказом директора колледжа. Оплата за фактически проведенные консультации осуществляется из расчета 14 часов за одну работу в учебный год.

2.3. В ходе консультаций руководителем дипломного проекта (работы):

- разъясняются принципы разработки и оформления работы, сроки представления работы для отзыва, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, последовательность выполнения работы;
- рекомендуется перечень литературы и примерное содержание частей;
- даются ответы на вопросы студентов;
- контролируется ход выполнения студентом дипломной работы;

- проверяется выступление студента и мультимедийное сопровождение защиты дипломной работы.

2.4. По содержанию дипломный проект (работа) представляет собой выполненную в письменном виде самостоятельную учебную научно-исследовательскую работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы. Объем составляет 40-50 страниц печатного текста и может иметь приложения.

Параметры при выполнении текстового документа:

тип шрифта – Times New Roman;

размер шрифта – 14 кегль; таблицы- 12 кегль;

межстрочный интервал - полуторный.

На протяжении всего текста соблюдается равномерная плотность, контрастность и четкость изображения. В тексте должны быть не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту. Допускается вставка цветных рисунков и диаграмм.

Поля для текста: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм.

Номер страницы проставляется в правом углу нижнего поля страницы (титульный лист не нумеруется).

Каждый абзац должен начинаться с абзацного отступа, который составляет 1,25 см от левого поля текста и должен быть неизменным во всем тексте работы.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами и располагаются посередине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом. Сокращения слов в тексте не допускаются. Не рекомендуется использовать в тексте личные местоимения (я, у меня, моя и т. п.).

Во всей работе текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Повреждение листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста или рисунков не допускается.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводятся на языке оригинала. Допускается приводить название организаций и имена собственные в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В тексте могут быть нумерованные и маркированные списки. Рекомендуется использовать не более двух видов маркеров для маркированного списка и арабские цифры для нумерованного списка.

Необходимыми элементами работы выступают грамотность изложения, аккуратность выполнения, хорошее внешнее оформление и умелое иллюстрирование этапов технологии. Иллюстрации могут иметь наименование и поясняющие данные. Наименование помещают под иллюстрацией, поясняющие данные под ним.

Таблицы располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается, или на следующей странице. Номер таблицы помещается в правом верхнем углу над ее заголовком после слова «Таблица». Текстовый заголовок располагается над таблицей посередине и пишется с заглавной буквы без точки на конце.

Основные обязательные элементы библиографического описания:

1) фамилия и инициалы автора в именительном падеже, отделяя фамилии запятыми, инициалы приводятся после фамилии;

2) заглавие документа (книги, статьи из журнала, газеты, сборника научных статей и пр.);

3) общее обозначение материала;

4) сведения, относящиеся к заглавию (наличие частей, томов, выпусков, жанр, вид издания, перевод и т.д.);

7) место издания в именительном падеже без сокращений, в сокращенном виде принято указывать только названия городов Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.);

8) издательство - перед названием издательства ставится двоеточие, а после него - запятая;

9) год издания.

Каждая новая запись при составлении списка литературы начинается с новой строки.

2.5. Дипломный проект (работа) имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание (должно включать все заголовки в работе и номера страниц, с которых они начинаются);
- введение (раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования; называются авторы и литература, описывается структура работы, называется предполагаемый результат) составляет примерно 1-3 страницы);
- основная часть (представлены теоретическая часть, где даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы и практическая часть с технологическими, инструкционными картами, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключение (содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы);
- список использованных источников (5-15 включая Интернет-ресурсы);
- приложения.

2.6. По завершении студентом дипломного проекта (работы) руководитель проверяет, подписывает ее, пишет отзыв на работу и передает для решения о допуске к защите заместителю директора по УПВР не позднее даты предзащиты.

2.7. В первой декаде июня проводится предзащита дипломных проектов (работ), цель которой определить готовность работы к государственной итоговой аттестации.

2.8. После предзащиты при наличии положительного отзыва на дипломный проект (работу) студент допускается к защите выпускной квалификационной работы. В случае замечаний к работе студент дорабатывает дипломный проект (работу).

2.9. Дипломный проект (работа), допущенный к защите сдается в учебную часть не позднее двух дней до даты защиты выпускной квалификационной работы.

При нарушении сроков сдачи дипломного проекта (работы) решение о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы решается на заседании педагогического совета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

3.1. Ответственность за организацию защиты дипломных проектов (работ) возлагается на заместителя директора по УПВР, заместителя директора УМР, методиста учебной части, руководителей дипломных проектов (работ), кураторов выпускных групп.

3.2. Приказом директора колледжа назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

3.3. К началу защиты дипломных работ секретарь ГЭК:

- готовит аудиторию для проведения защиты ВКР;
- готовит бланки для членов ГЭК, содержащие информацию: наименование специальности, ФИО допущенных к защите студентов, темы дипломных проектов (работ), ФИО руководителей дипломных проектов (работ), критерии оценивания дипломных проектов (работ).

3.4. Во время процедуры защиты секретарь ГЭК ведет протокол заседания ГЭК, в котором фиксируется:

- вопросы к студенту, защищающему дипломную работу, качество его ответа;
- особые мнения членов ГЭК;
- итоговую оценку защиты ВКР.

3.5. Протокол заседаний ГЭК подписывается председателем, членами ГЭК, секретарем и сдается заместителю директора по учебно-методической работе в двухдневных срок после завершения работы ГЭК.

4.ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

4.1. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании ГЭК. На процедуре защиты могут присутствовать студенты 1-3 курсов по согласованию с руководством Колледжа.

4.2. В состав ГЭК входят независимые эксперты из числа представителей работодателей.

4.3. Процедура защиты включает:

- чтение отзыва руководителем дипломного проекта (работы);
- доклад студента в сопровождении мультимедийной презентации (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

4.4. При определении окончательной оценки по дипломному проекту (работе) учитывается:

- качество доклада студента;
- качество ответов на вопросы;
- отзыв руководителя.

Основные критерии защиты выпускной квалификационной работы:

Оценка «отлично»:

- тема, заявленная в работе, раскрыта полностью;
- навыки самостоятельной работы с материалами по их обработке, анализу и структурированию;
- умение правильно применять методы исследования;
- умение грамотно интерпретировать полученные результаты;
- способность осуществлять необходимые расчеты, получать результаты и грамотно излагать их в работе;
- умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, умение делать выводы;
- умение оформить работу в соответствии со стандартными требованиями;
- умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов, презентации;
- способность кратко и наглядно изложить результаты работы;
- работа представлена в установленные сроки;
- отзыв руководителя положительный.

Оценка «хорошо»:

- тема, заявленная в работе, актуальна, раскрыта полностью;
- недостаточная самостоятельность работы с теоретическими и фактическими материалами по их обработке, анализу и структурированию;
- умение правильно применять методы исследования;
- умение грамотно интерпретировать полученные результаты;
- практические материалы обработаны не полностью;
- умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, но выводы носят поверхностный характер;
- умение оформить работу в соответствии со стандартными требованиями;
- умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов, презентации;
- способность кратко и наглядно изложить результаты работы;
- работа представлена в установленные сроки;
- отзыв руководителя положительный.

Оценка «удовлетворительно»:

- тема, заявленная в работе, актуальна, раскрыта не полностью;

- слабо продемонстрированы аналитические способности, навыки работы с теоретическими источниками;
- методы исследования выбраны неправильно;
- неумение грамотно интерпретировать полученные результаты;
- практические материалы обработаны не полностью;
- выводы носят поверхностный характер;
- работа оформлена с незначительными отклонениями от стандартных требований;
- неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются как удовлетворительные, некорректное составление презентации к докладу;
- неспособность кратко и наглядно изложить результаты работы;
- работа представлена с нарушением установленных сроков;
- отзыв руководителя с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно»:
- тема, заявленная в работе, не раскрыта;
- отсутствуют навыки самостоятельной аналитической работы с теоретическими источниками;
- методы исследования выбраны неправильно;
- теоретические положения не подтверждены практическим материалом. Презентация к докладу составлена некорректно либо отсутствует;
- отсутствие выводов по проведенному исследованию;
- работа оформлена с существенными отклонениями от стандартных требований;
- неуверенная защита работы, отсутствие аргументов, ответов на вопросы;
- неспособность изложить результаты работы;
- работа представлена с нарушением установленных сроков;
- отзыв руководителя отрицательный.

4.5. Решение ГЭК принимаются на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

4.6. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора колледжа.