МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
ГАПОУ АО «Астраханский колледж
арт-фэшн индустрии»

Протокол № 2 от 26.10. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГАПОУ Астраханской области
«Астраханский колледж арт-фэшн
индустрии»

_____ Ж.А. Горячева

от «26» октября 2023

МП

ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Астрахань
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок написания и защиты курсовой работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Курсовая работа является одним из основных видов учебной деятельности студентов, определенных учебным планом основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена).

1.3. Выполнение курсовой работы осуществляется на протяжении изучения профессионального модуля, в ходе которого реализуется обучение применению полученных умений и знаний, освоение общих и профессиональных компетенций при решении задач, связанных со сферой профессиональной деятельности.

1.4. Количество курсовых проектов, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). В случае отсутствия указаний во ФГОС СПО Колледж, как организация среднего профессионального образования, самостоятельно определяет количество курсовых работ, выполняемых обучающимися за весь период обучения, а также перечень профессиональных модулей, в рамках которых выполняются курсовые работы.

1.5. Курсовая работа по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальностям, в соответствии с графиком, определенным рабочей программой профессионального модуля(ей).

1.6. Курсовая работа является не только итогом самостоятельного углубленного изучения обучающимся одной из важнейших проблем профессиональной области, но и подготовительной ступенью к написанию выпускной квалификационной работы, которая может быть логическим продолжением проводимого исследования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1. Тематика курсовых работ рассматривается и принимается Методическим советом Колледжа и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

2.2. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования ее целесообразности.

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента.

2.4. Общее руководство и контроль выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующего МДК, назначенный директором колледжа.

2.5. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в учебном плане. Оплата за фактически проведенные консультации осуществляется из расчета 4 часа за одну работу в учебный год.

2.6. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы.

2.7. По содержанию курсовая работа представляет собой выполненную в письменном виде самостоятельную учебную научно-исследовательскую работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы. Объем курсовой работы составляет 25-30 страниц печатного текста.

2.8. Курсовая работа имеет следующую структуру:
- титульный лист;
- содержание (должно включать все заголовки в работе и номера страниц, с которых они начинаются);
- введение (раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования; называются авторы и литература, описывается структура работы, называется предполагаемый результат) составляет примерно 1-3 страницы);
- основная часть (представлены теоретическая часть, где даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы и практическая часть с технологическими, инструкционными картами, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключение (содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы);
- список использованных источников (5-15 включая Интернет-ресурсы);
- приложения.

2.9. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и передает для решения о допуске к защите заместителю директора по УПВР.

2.10. При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть предварительную защиту курсовой работы.

2.11. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

3.1. Защита курсовых работ проходит на заседании комиссии в составе не менее трех человек в присутствии руководителя курсовой работы.

3.2 Время защиты одной работы не должно превышать 7 минут. Выступление студента по защите курсовой работы должно быть подготовлено заранее, с учетом параметров публичного выступления (речевая грамотность, содержание выступления, корректность изложения и др.).

3.3 Защита курсовых работ должна сопровождаться компьютерной презентацией, составленной заранее по содержанию текста курсовой работы.

4. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

4.1 Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в кабинетах руководителей курсовых работ.

4.2. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие интереса для учебной деятельности, списываются по акту.

4.3. Лучшие курсовые работы могут быть предложены для участия в профессиональных конкурсах, конференциях разного уровня и рекомендованы для публикации, а курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий и хранятся в методическом кабинете.

4.4. Обучающиеся имеют право воспользоваться своими курсовыми проектами, находящимися в методическом кабинете, при подготовки выпускных квалификационных работ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора колледжа.