МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»
(ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»)

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Педагогического совета
ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

Протокол № 3 от 04.02 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГАПОУ Астраханской области
«Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

_____ Ж.А. Горячева

«04» февраля 2025 года

МП

ПОРЯДОК

пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуг

г. Астрахань, 2025 года

1. Общие положения

1.1.Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов Среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и (или) получающими платные образовательные услуги в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» (далее - Колледж) регламентирует работу библиотеки Колледжа в части порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами ФГОС СПО и (или) получающим и платные образовательные услуги.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2016г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 01 мая 2019 года № 93-ФЗ;
-Федеральным законом РФ от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
-рекомендациями по составлению примерных правил пользования библиотекой образовательного учреждения Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14.01.1998 г. № 06-51-2ин/27;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Колледжа;
- Локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС СПО в Колледже относятся:

- обучающиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы;
- обучающиеся, получающие платные образовательные услуги.

1.4. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплин за пределами ФГОС СПО или получающие платные образовательные услуг имеют право свободного и бесплатного пользования учебной литературой.

2. Порядок пользования учебной литературой

2.1. Выдача учебников и учебных пособий: обучающиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы, обеспечиваются имеющейся печатной учебной литературой в читальном зале библиотеки, выдача учебников на дом не предусмотрена;

- обучающиеся, получающие платные образовательные услуги, имеют право бесплатно получать в библиотеке учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок до одного года;
- выдача учебников и учебных пособий осуществляется в начале учебного года или в начале учебного курса, дисциплины (модуля). По окончанию учебного года или учебного курса, дисциплины (модуля), учебники и учебные пособия должны быть возвращены в библиотеку.

2.2. Списки учебников и учебных пособий по учебному курсу, дисциплине (модулю) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных курсов, дисциплин (модулей).
2.3. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться ЭБС (электронными библиотечными системами), на которые подписан Колледж. Во время самостоятельной подготовки студенты должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

3. Использование учебного фонда

3.1. Обслуживание читателей осуществляется:
- на абонементе (выдача учебников и учебной литературы производится до одного года);
- в читальном зале библиотеки, где обучающиеся работают с изданиями, которые выдаются во временное пользование;
- обучающиеся могут продлить срок пользования выданных изданий, если на них нет спроса со стороны других читателей;
- энциклопедии, справочные издания и ценные книги выдаются только для работы в читальном зале.
3.2. За каждый полученный экземпляр издания обучающийся расписывается в своем читательском формуляре, при возвращении литературы подпись читателя погашается подписью библиотекаря.

4. Обязанности обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС или получающих платные образовательные услуги, пользующихся учебниками и (или) учебными пособиями

4.1. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки, возвращать их в установленные сроки, не выносить из помещения библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах, не нарушать расстановку фонда открытого доступа.
4.2. При получении учебников и (или) учебных пособий обучающиеся должны тщательно пересмотреть каждое издание и в случае обнаружения дефектов проинформировать об этом библиотекаря. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.
4.3. При выбытии из Колледжа, оформления академического отпуска, обучающиеся должны вернуть в библиотеку числящиеся за ним книги и подписать в библиотеке обходной лист.
4.4. Пользователи, утратившие издания, обязаны заменить их равноценными либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотекой;
4.5.Полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения
4.6.Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

5. Права обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС или получающих платные образовательные услуги, пользующихся учебниками и (или) учебными пособиями

5.1. Обучающиеся имеют право: - получать полную информацию о составе фонда библиотеки Колледжа через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного обслуживания;

- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца; получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки Колледжа.

6. Обязанности библиотеки по обслуживанию обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС СПО или получающих платные образовательные услуги

6.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав обучающихся.
6.2. Библиотека обязана:
- информировать обучающихся обо всех видах предоставляемых услуг;
- обеспечивать читателям возможность пользоваться всем фондом библиотеки;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать помощь обучающимся в выборе необходимой литературы;
- проводить устные консультации, предоставлять в пользование обучающимся каталоги, картотеки и иные формы информирования;
- осуществлять контроль за возвращением выданных учебников и учебных пособий в библиотеку;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы обучающихся.

7. Заключительные положения

7.1. Данный Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.
7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся его переизданием.