Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» (ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

_____ Т.В. Яркина

«06» октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

_____ Ж.А. Горячева

«06» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» на 2025-2028 годы

г. Астрахань, 2025 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» (далее – Положение) на 2025-2028 годы является локальным правовым актом, определяющим порядок формирования и деятельности Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» на 2025-2028 годы (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является созданным сторонами данного коллективного договора постоянно действующим органом социального партнерства в ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии».

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии».

1.3. Состав Комиссии формируется на основе соблюдения принципов равноправия сторон, полномочности их представителей. Количество членов Комиссии от каждой из сторон определяется совместным решением сторон.

1.4. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основным принципами:

- законности;
- добровольности;
- паритетности;
- полномочности;
- равноправия;
- взаимной ответственности.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1.Основными целями Комиссии являются:

- развитие системы социального партнерства в ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»;
- согласование интересов работников ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» с Работодателем в сфере социально-трудовых отношений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению коллективного договора на 2025-2028 годы и на очередной срок;

- урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации коллективного договора;

- недопущение ухудшения условий труда и нарушений социальных гарантий работников, установленных законодательством и коллективным договором;

- обсуждение проектов локальных нормативных актов ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии», связанных с социально-трудовыми отношениями;

- распространение опыта социального партнерства, информирование работников ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» о деятельности Комиссии и принятых ею решениях;

- согласование мнений сторон при необходимости внесения изменений и дополнений в действующий коллективный договор.

3. Принципы формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия представителей сторон в деятельности Комиссии;

- паритетности и полномочности представителей сторон;

- независимости каждой из сторон при определении персонального состава своих представителей в Комиссии.

3.2. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

-заинтересованность договаривающихся сторон в участии в договорных отношениях;

-добровольность принятия реальных обязательств представителями сторон на основе взаимного согласия;

-невмешательство в установленную сферу деятельности друг друга по выполнению возложенных на стороны задач и функций;

-обязательность соблюдения Регламента работы Комиссии;

-содействие выполнению принятых сторонами обязательств и договоренностей;

-систематичность контроля за выполнением коллективного договора и решений, принятых в ходе его реализации;

-полнота представительства сторон.

3.3. Представительство сторон в составе Комиссии определяется самостоятельно и оформляется приказом руководителя ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» с учетом постановления комитета первичной профсоюзной организации ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии».

При необходимости ротация представителей сторон Комиссии осуществляется сторонами в том же порядке.

Общий состав Комиссии оформляется решением сторон.

Количество членов Комиссии от каждой из сторон не может превышать 4 человек.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия для выполнения стоящих перед ней задач вправе:

- координировать совместные действия сторон по реализации коллективного договора и предотвращению коллективных трудовых споров в ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»;
- контролировать ход выполнения коллективного договора;
- заслушивать на своих заседаниях информацию о выполнении коллективного договора, соблюдению трудового законодательства;
- решать спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора;
- осуществлять контроль за выполнением решений Комиссии;
- проводить коллективные переговоры и принимать дополнения и изменения коллективного договора.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы, Регламентом и с учетом необходимости оперативного решения возникающих вопросов.

5.2. Регламент Комиссии утверждается решением Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год.

5.4.Работу Комиссии организуют сопредседатели Комиссии, назначаемые сторонами коллективного договора, которые:

-обеспечивают взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;

-председательствуют на заседаниях Комиссии;

-подписывают план работы и решения Комиссии.

5.5. По представлению сопредседателей Комиссии утверждается секретарь Комиссии.

Секретарь комиссии ведет протокол заседаний, иные связанные с работой Комиссии материалы.

5.6. Каждая из сторон имеет право привлекать к работе Комиссии с правом совещательного голоса консультантов в количестве, не превышающем половину нормы представительства сторон.

5.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали обе стороны, заключившие коллективный договор.

6. Член Комиссии

6.1. Права и обязанности члена Комиссии определяются настоящим Положением и Регламентом Комиссии.

6.2. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседании Комиссии;

- содействовать реализации решений Комиссии;

6.3. Член Комиссии имеет право:

- вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- по согласованию с сопредседателем стороны делать запросы по вопросам деятельности Комиссии и получать исчерпывающую информацию;

- знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами и получать их по запросу.

7. Срок полномочий Комиссии.

7.1. Комиссия сохраняет свои полномочия на период действия коллективного договора. В случае продления действия коллективного договора продлеваются и полномочия Комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГАПОУ АО «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии».

8.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения и внесений изменений и дополнений к нему.