МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский колледж индустрии красоты»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГАПОУ Астраханской области
«Астраханский колледж индустрии красоты»

_____ Ж.А. Горячева

«17» апреля 2026

МП

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)
В ГАПОУ АО «Астраханский колледж индустрии красоты»

г. Астрахань, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее-Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский колледж индустрии красоты» (далее - Колледж, Учреждение, ГАПОУ АО «Астраханский колледж индустрии красоты») разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции" от 26.07.2006 № 135-ФЗ, иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушений в Колледже;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Колледже;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделение, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Колледже.

1.4. Иные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.5. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Колледжа.

1.6. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
-контроль за соответствием деятельности Колледжа требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в Колледже антимонопольного комплаенса.

1.7. Принципы антимонопольного комплаенса:
- заинтересованность в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
-обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляет директор Учреждения, который:
- вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе (настоящее Положение), вносит в него изменения и дополнения, а также принимает иные внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Колледжа положения об антимонопольном комплаенсе;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.
2.2. Обеспечение функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении осуществляется Комиссией по антимонопольному комплаенсу.
2.3. К функциям Комиссии по антимонопольному комплаенсу относится:
- организация разработки и утверждение внутренних документов Учреждения, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса, и внесения изменений в документы об антимонопольном комплаенсе;
- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;
- консультирование работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- организация систематического обучения работников Учреждения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;
- выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения, разработка предложений по их исключению;
- ознакомление работников Учреждения с настоящим Положением и внутренними документами об организации антимонопольного комплаенса;
- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Комиссией по антимонопольному комплаенсу на регулярной основе проводятся:
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Колледже, который содержит классифицированные по сферам деятельности Колледжа сведения о выявленных за последние 3 (три) года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным

органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.
- мониторинг и анализ практики применения Колледжем антимонопольного законодательства;
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.
- анализ локальных нормативных правовых актов Колледжа;
3.2. При проведении (не реже одного раза в год) Комиссией по антимонопольному комплаенсу анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 (три) года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводятся следующие мероприятия:
- сбор в структурных подразделениях Колледжа сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Колледже, который содержит классифицированные по сферам деятельности Колледжа сведения о выявленных за последние 3 (три) года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Колледжем на недопущение повторения нарушения.
3.3.При проведении (не реже одного раза в год) Комиссией по антимонопольному комплаенсу анализа локальных нормативных актов Колледжа (далее - ЛНА) реализуются следующие мероприятия:
- разработка и размещение на официальном сайте Колледжа исчерпывающего перечня ЛНА с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;
-представление директору Колледжа сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в ЛНА.
3.4.При проведении анализа проектов ЛНА Комиссией по антимонопольному комплаенсу реализуются следующие мероприятия:
- анализ подготавливаемых структурными подразделениями (должностными лицами) Колледжа проектов ЛНА на предмет содержания в них норм противоречащих требованиями антимонопольного законодательства.
- предоставление разработчикам ЛНА предупреждений о недопущении нарушения антимонопольного законодательства при разработке ЛНА.
3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Колледже Комиссией по антимонопольному комплаенсу реализуются следующие мероприятия:
-сбор сведений о правоприменительной практике в Колледже;
-подготовка по итогам сбора информации по правоприменительной практики Колледжа аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Колледже;
- направление в антимонопольные органы различного уровня запросов на разъяснения антимонопольного законодательства.
3.6.При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Комиссией по антимонопольному комплаенсу проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

Колледжа по развитию конкуренции;

-выдача должностным лицам Колледжа предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- направление в антимонопольный орган сведений о фактах нарушения антимонопольного законодательства.

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными лицами проводится оценка таких рисков по уровням.

В качестве матрицы рисков используется следующая формула:

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Вероятность выдачи учреждению предупреждений, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности отсутствуют
Незначительный	Вероятность выдачи учреждению предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Вероятность выдачи учреждению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

3.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается Комиссией по антимонопольному комплаенсу в доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.9. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса совместно со специалистами учреждения (по направлениям деятельности) составляются карты комплаенс-рисков.

3.10. В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

3.11. Карты комплаенс-рисков составляются не реже одного раза в год, утверждаются руководителем учреждения, и размещаются на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4. Доклад об антимонопольном комплаенсе

4.1. Доклад Комиссии по антимонопольному комплаенсу об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- о проведении ознакомления работников Колледжа с антимонопольным комплаенсом.

4.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный директором Колледжа, размещается на официальном сайте Колледжа.

5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – план мероприятий).
5.2. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.
5.3. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается директором учреждения и размещается на официальном сайте учреждения.
5.4. Ответственный за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса ежемесячно осуществляет мониторинг выполнения планов мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

По результатам мониторинга составляется **отчет**, который в целях общего контроля представляется директору учреждения.
5.5. Элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушений требований антимонопольного законодательства РФ является проведение служебной проверки по фактам нарушений требований антимонопольного законодательства РФ и настоящего Положения и привлечение нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к ответственности.

Основанием для проведения служебной проверки по фактам нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является обращение руководителей структурных подразделений учреждения, а также работника(ов) учреждения, обращение органов государственной власти, организаций и граждан о нарушении работником(ами) учреждения требований антимонопольного законодательства.

6. ОЗНАКОМЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ С ТРЕБОВАНИЯМИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

6.1. В учреждении проводится ознакомление и обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса:

- при приеме на работу на должность, если она предполагает должностные обязанности, связанные с реализацией требований антимонопольного законодательства;
- в случае внесения изменений в действующее антимонопольное законодательство;
- при выявлении нарушения требований антимонопольного законодательства;
- повышение квалификации (по направлению деятельности).

6.2. Ознакомление с требованиями антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса при приеме работника на работу в учреждение, в том числе при переводе работника на другую должность, если она предполагает должностные обязанности, связанные с реализацией требований антимонопольного законодательства.
6.3. В случае внесения изменений в действующее антимонопольное законодательство ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса проводится обучение работников учреждения, чьи должностные обязанности связаны с реализацией требований антимонопольного законодательства, по применению антимонопольного законодательства с учетом внесенных изменений.
6.4. При выявлении нарушения требований антимонопольного законодательства ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса проводится обучение работников, чьи должностные обязанности связаны с реализацией требований

антимонопольного законодательства, в ходе которого они повторно знакомятся с требованиями антимонопольного законодательства, а также знакомятся с правоприменительной практикой в сфере антимонопольного законодательства.
6.5. Организация повышения квалификации работников, чьи должностные обязанности связаны с реализацией требований антимонопольного законодательства, в части изучения требований законодательства осуществляется не реже одного раза в три года.
6.6. Методы проведения указанных форм обучения определяются учреждением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Колледжа.
7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора Колледжа.
7.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.
7.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на официальном сайте Колледжа.

Приложение № 1
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в ГАПОУ АО «Астраханский колледж индустрии красоты»

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Колледжа по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Колледжу предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Колледжу предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Колледжу предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)