Приложение № 4
к приказу № 24 0502-00 от «19» мая 2026

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж индустрии красоты»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ГАПОУ АО «Астраханский колледж индустрии красоты» (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и направлена на регулирование отношений, связанных с обработкой персональных данных ГАПОУ АО «Астраханский колледж индустрии красоты» (далее — Учреждение).

1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Учреждения.

1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Учреждения, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Настоящая политика, а также все изменения и дополнения к ней является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - ГАПОУ АО «Астраханский колледж индустрии красоты»;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

субъект персональных данных (субъект ПДн) - физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

3. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

3.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Учреждением:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационнотелекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

- без использования средств автоматизации.

3.2. Политика применяется:

- к обработке персональных данных работников (уволенных работников) Учреждения;
- к обработке персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей в Учреждении;
- к обработке персональных данных абитуриентов и их законных представителей;
- к обработке персональных данных обучающихся и их законных представителей в рамках образовательных программ среднего профессионального образования;
- к обработке персональных данных слушателей и их законных представителей в рамках дополнительных образовательных программ;
- к обработке персональных данных контрагентов Учреждения и представителей (физических и юридических лиц) контрагентов Учреждения, в том числе физических лиц, предоставивших свои персональные данные на основе гражданско-правовых договоров, связанной с заключением, исполнением, изменением, расторжением договоров Учреждения.

3.3. Политика не распространяется на информацию, обрабатываемую сайтами третьих лиц, на которые пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайтах, в приложениях, мессенджерах и социальных сетях, прочих сервисах и программных продуктах Учреждения.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в следующих целях:

- ведения кадрового делопроизводства, постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования, заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, исполнения трудового, налогового и иного законодательства, регулирующего отношения работника (бывшего работника) и работодателя (обработка персональных данных работников (бывших работников) Учреждения, членов семьи работников Учреждения);
- привлечения и отбора кандидатов на замещение вакантных должностей в Учреждении (обработка персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей);
- приема и зачисления абитуриентов (физических лиц) в группы, впоследствии обучающихся: по образовательным программам программам среднего профессионального образования;
- приема и зачисления слушателей (физических лиц) в группы по образовательным программам дополнительного образования;
- вселения обучающихся для проживания в общежитии;
- осуществления гражданско-правовых отношений: заключение, исполнение, изменение, расторжение гражданско-правовых договоров (обработка персональных данных физических лиц, являющихся (намеревающихся стать) контрагентами Учреждения, представителей (работников) контрагентов Учреждения (физических и юридических лиц);
- осуществление пропускного режима (обработка персональных данных посетителей помещений Учреждения);
- проведение мероприятий по урегулированию заявлений, претензий, сообщений, иных обращений физических лиц, поступивших от них или оставленных ими в письменной, устной форме, по телефонной связи, посредством сообщений в мессенджерах, социальных сетях, иной возможной форме или в иных возможных источниках (обработка персональных данных физических лиц, направивших или оставивших заявления, претензии, сообщения, иные обращения в любой возможной форме или в любых возможных источниках).

5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в соответствии со

следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Учреждение принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных. При этом при обработке персональных данных, сообщенных Оператору посредством использования сайтов, приложений, мессенджеров и социальных сетей, прочих сервисов и программных продуктов Учреждения, из иных источников, исключающих или не требующих проверки достоверности сообщенных персональных данных, Оператор исходит из того, что субъектом персональных данных предоставляются достоверная и достаточная информация, а также осуществляется ее поддержание в актуальном состоянии; хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, согласием субъекта персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

6.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Учреждения;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

7. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п.4 настоящей

Политики, Учреждением осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных в соответствии со следующим перечнем:

7.1.1. Работники и бывшие работники Учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные, включая номер телефона, адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- платежные (банковские) реквизиты;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе должность, размер оплаты труда, наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий и пр.;
- фото изображения;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об инвалидности;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками или требуемые к предоставлению в соответствии с требованиями трудового, налогового и иного законодательства, регулирующего отношения работника и работодателя.

7.1.2. Члены семьи работников Учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства с работником;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками или требуемые к предоставлению в соответствии с требованиями трудового, налогового и иного законодательства, регулирующего отношения работника и работодателя.

7.1.3. Кандидаты на замещение вакантных должностей Учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные, включая номер телефона, адрес электронной почты;
- фото изображения;
- сведения об образовании, квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о состоянии здоровья;

- факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (в том числе место работы, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.)
- иные персональные данные, сообщаемые в резюме и сопроводительных письмах.

7.1.4. Абитуриенты и обучающиеся, зачисленные в Учреждение:
- фамилия, имя, отчество
- дата рождения
- сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи)
- лицевые счета физических лиц в банках
- сведения о выплатах (стипендии)
- сведения о свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН)
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
- место жительства/ регистрации
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)
- контактные данные, включая номер телефона, адрес электронной почты;
- документ о предыдущем образовании;
- сведения о состоянии здоровья;
- фото изображения;
- документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема
- документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории.

7.1.5. Законные представители несовершеннолетних абитуриентов/обучающихся/слушателей:
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- место жительства;
- паспортные данные (реквизиты документа, удостоверяющего личность);
- контактные данные, включая номер телефона, адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

7.1.6. Физические лица, являющиеся (намеревающиеся стать) контрагентами Учреждения:
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- место жительства;
- паспортные данные (реквизиты документа, удостоверяющего личность);
- контактные данные, включая номер телефона, адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- сведения о постановке физического лица на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход;
- платежные (банковские) реквизиты;
- иные персональные данные, предоставленные контрагентами.

7.1.7. Представители (работники) контрагентов (физических и юридических лиц):
- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные, включая номер телефона, адрес электронной почты;
- занимаемая должность;
- иные персональные данные, предоставленные контрагентами и/или представителями (работниками) контрагентов.

7.1.8. Посетители помещений Учреждения:
- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные;
- контактные данные, включая номер телефона, адрес электронной почты.

7.2. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Учреждение осуществляет обработку персональных данных как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

8.3. Получение персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной, письменной, иной возможной форме непосредственно от субъектов персональных данных и/или представителей указанных субъектов;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- получения персональных данных из иных доступных источников.

8.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

8.5. К обработке персональных данных допускаются работники Учреждения, в должностные обязанности которых входит обработка соответствующих категорий персональных данных. Перечень указанных работников утверждается приказом Учреждения, при этом указанные в приказе лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

8.6. Лица, осуществляющие обработку персональных данных со стороны Учреждения ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами Учреждения по вопросам обработки персональных данных.

8.7. С целью обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных работникам Учреждения, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Учреждения, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе персональных данных.

8.8. При обработке персональных данных с использованием информационных систем Учреждения обеспечивает их защиту в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными действующим законодательством РФ.

8.9. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Учреждения;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются

персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

-организует обучение работников Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных.

8.10. Персональные данные субъекта персональных данных, содержащиеся на машинных носителях персональных данных хранятся на автоматизированных рабочих местах и серверах информационных систем персональных данных Учреждения, установленных в пределах помещений, утвержденных локальными актами Учреждения об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных и материальные носители персональных данных.

8.11. Персональные данные субъекта персональных данных, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, хранятся в пределах помещений, утвержденных локальными актами Учреждения об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных и материальных носителей персональных данных.

8.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационнотелекоммуникационной сети Интернет, Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в действующем законодательстве.

8.13. Учреждением не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такое раскрытие и распространение без согласия субъекта персональных данных требуется/допускается действующим законодательством.

8.14. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются целями обработки и составляют:

- для целей ведения кадрового делопроизводства, постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования, заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, исполнения трудового, налогового и иного законодательства, регулирующего отношения работника и работодателя - в течение срока, установленного действующим законодательством;

- для целей привлечения и отбора кандидатов на замещение вакантных должностей в Учреждении - в течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных, но не более 1 (одного) года;

- для целей учета занимающихся по общеразвивающим и физкультурно-оздоровительным программам в Учреждении - в течение срока, установленного действующим законодательством;

- для целей привлечения и отбора кандидатов на зачисление в группы занимающихся по общеразвивающим и физкультурно-оздоровительным программам в Учреждении- в течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных, но не более 1 (одного) года;

- для целей осуществления гражданско-правовых отношений: заключение, исполнение, изменение, расторжение гражданско-правовых договоров - в течение срока, необходимого для принятия решения о заключении договора, но не более 1 (одного) года, а в случае заключения договора, в течение срока действия договора и 5 (пяти) лет по окончании срока его действия;

- для целей осуществления пропускного режима - в течение 1 (одного) календарного года с даты посещения помещений Учреждения;

- для целей идентификации пользователей сайтов, приложений, мессенджеров и социальных сетей, прочих сервисов и программных продуктов Учреждения, обработки запросов и заявок от них, прочего взаимодействия с ними, выявление и устранение ошибок на сайтах, в приложениях, в

мессенджерах и социальных сетях, прочих сервисах и программных продуктах Учреждения - в течение срока действия согласия на обработку персональных данных, а если такой срок не установлен, в течение не более 1 (одного) года с даты посещения соответствующих информационных ресурсов;

- для целей осуществления информационного взаимодействия с контрагентами, пользователями сайтов, приложений, мессенджеров и социальных сетей, прочих сервисов и программных продуктов Учреждения посредством направления им информационных, маркетинговых и рекламных сообщений - в течение срока действия согласия на обработку персональных данных;

- для целей проведения мероприятий по урегулированию заявлений, претензий, сообщений, иных обращений физических лиц, поступивших от них или оставленных ими в письменной, устной форме, по телефонной связи, посредством сообщений в мессенджерах, социальных сетях, иной возможной форме или в иных возможных источниках - в течение срока, необходимого для урегулирования соответствующих обращений, но не более 3 (трех) лет.

8.15. Персональные данные, срок обработки которых истек, цели обработки которых достигнуты, а также в случае получения от субъекта персональных данных отзыва согласия на обработку персональных данных, в иных случаях, установленных действующим законодательством, подлежат уничтожению Учреждением.

8.17. Уничтожение персональных данных осуществляется лицом, ответственным за обработку персональных данных или работниками Учреждения, к должностным обязанностям которых отнесено уничтожение персональных данных.

8.18. Бумажные носители персональных данных подлежат уничтожению путем разрезания, сжигания, использования иных способов механического уничтожения. Персональные данные, хранящиеся на электронных носителях, подлежат уничтожению путем стирания с электронных носителей.

9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее - запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч.8 ст.14 Федерального закона «О персональных данных».

9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее - нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9.4. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в

том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9.7. Субъект персональных данных вправе пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

10. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

10.1. Учреждение сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Учреждение разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

10.3. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение в течение семи рабочих дней вносит в них необходимые изменения. При представлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение в течение семи рабочих дней уничтожает такие персональные данные. Учреждение уведомляет субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

10.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя.

10.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если дальнейшая обработка персональных данных не должна осуществляться в соответствии с требованиями действующего законодательства (независимо от наличия согласия субъекта персональных данных), уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

10.7. При изменении субъектом персональных данных своих данных, Оператор хранит измененную или удаленную информацию в срок, установленный законодательством Российской

Федерации, и передает такую информацию третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. К таким мерам относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Оператора;
- ознакомление сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

11. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением средств защиты информации;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

12. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

12.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

12.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.