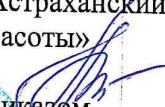


Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета колледжа
протокол заседания
№ 1 от 31 августа 2026 г.

Утверждено
Директор ГАПОУ АО
«Астраханский колледж индустрии
красоты»

 Ж.А. Горячева
приказом
от «01» сентября 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете по профилактике правонарушений
ГАПОУ АО «Астраханский колледж индустрии красоты»**

Астрахань 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о совете по профилактике правонарушений (далее – Положение) регламентирует порядок и организацию деятельности совета по профилактике правонарушений ГАПОУ АО «Астраханский колледж индустрии красоты» (далее – Колледж; Совет по профилактике).

1.2. Совет по профилактике – это постоянно действующая комиссия при педагогическом совете Колледжа, которая создается для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий среди обучающихся, защиты их прав и законных интересов и выполняющая функции социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3. В своей деятельности Совет по профилактике руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами.

1.4. Совет по профилактике призван объединить усилия педагогического коллектива, студенческого актива, родительской общественности, психологической службы в Колледже в создании единой системы профилактики безнадзорности, правонарушений, девиантного и асоциального поведения обучающихся, а также социальной адаптации и реабилитации обучающихся «группы риска», координировать действия педагогического коллектива с работой органов и учреждений системы профилактики.

1.5. Совет по профилактике действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающемуся.

1.6. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 120-ФЗ и Федеральном законе № 273-ФЗ. При этом под обучающимися в настоящем Положении понимаются как несовершеннолетние, так и совершеннолетние студенты Колледжа. Особенности работы с каждой из указанных категорий определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

2.1. Целью деятельности Совета по профилактике является предупреждение противоправного поведения обучающихся, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению требований Федерального закона № 120-ФЗ, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в молодежной среде.

2.2. Основными задачами Совета по профилактике являются:

2.2.1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, а также причин и условий, способствующих совершению правонарушений совершеннолетними обучающимися.

2.2.2. Разработка и реализация комплекса мер:

- по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся;
- формированию здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью;
- социально-педагогической реабилитации обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и/или находящихся в социально-опасном положении;
- по раннему выявлению и предотвращению студенческого и семейного неблагополучия.

2.2.3. Оказание помощи обучающимся в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

2.2.4. Оказание поддержки семье и взаимодействие с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2.5. Контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними обучающимися в Колледже и семье.

2.2.6. Обеспечение взаимодействия Колледжа с субъектами профилактики по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся, защиты прав и интересов детей, а также по вопросам профилактики правонарушений среди совершеннолетних обучающихся.

2.2.7. Организация работы по профилактике студенческого и семейного неблагополучия по индивидуальной программе сопровождения обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также включение в работу с семьями среднего и высокого риска в соответствии с индивидуальным планом социального сопровождения и реабилитации семьи и индивидуальной программой сопровождения обучающегося.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

3.1. Совет по профилактике осуществляет аналитическую деятельность:

- выявляет обучающихся: имеющих признаки раннего неблагополучия в семье; «группы риска»; имеющих признаки различных отклонений в поведении; склонных к злоупотреблению спиртных напитков и психоактивных веществ; склонных к бродяжничеству; не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия; неоднократно нарушивших Правила внутреннего распорядка, Устав Колледжа;

- формирует и постоянно обновляет банк данных обучающихся: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; находящихся без надзора, склонных к бродяжничеству; употребляющих психоактивные вещества, спиртные напитки; состоящих на различных видах учета; состоящих на контроле комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в отношении несовершеннолетних);

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;

- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;

- анализирует результаты деятельности кураторов и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений; по работе с обучающимися, имеющими признаки раннего семейного неблагополучия, обучающимися «группы риска» и состоящими на внутреннем учете;

- изучает и анализирует состояние профилактической деятельности, эффективность проводимых мероприятий.

3.2. Совет по профилактике осуществляет непосредственную деятельность по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди обучающихся и пропаганде здорового образа жизни:

- участвует в разработке плана мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся, определяет ответственных за его реализацию, вносит корректировки и осуществляет контроль за исполнением;

- определяет план индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

- вносит предложения в индивидуальные планы социального сопровождения/реабилитации семьи, индивидуальные программы сопровождения обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической, медико-социальной помощи;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися;

- принимает решения: об организации коррекционной работы в отношении обучающегося; о принятии дополнительных мер в отношении родителей (законных представителей) и/или семьи несовершеннолетнего обучающегося, если она не справляется со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетнего;

- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в Колледже;

- осуществляет контроль выполнения индивидуальных коррекционных программ и индивидуальных программ сопровождения обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической, медико-социальной помощи;

- вовлекает обучающихся «группы риска» и состоящих на различных видах

учета в общественные организации, объединения дополнительного образования;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты кураторов, педагогических работников, других специалистов о состоянии индивидуальной профилактической работы;

- информирует директора Колледжа о состоянии проводимой работы с обучающимися.

3.3. Совет по профилактике осуществляет организационную деятельность:

- координирует деятельность кураторов, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей других организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;

- привлекает специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;

- уведомляет директора Колледжа о выявленных случаях семейного неблагополучия; организует взаимодействие с иными субъектами системы профилактики по социальному сопровождению/реабилитации семьи;

- при отсутствии положительных результатов информирует директора Колледжа, уведомляет муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (в отношении несовершеннолетних);

- ходатайствует перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о досрочном снятии с учета реабилитированных несовершеннолетних обучающихся;

- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством;

- оказывает помощь в работе наставникам, педагогам, кураторам, закрепленным за обучающимися «группы риска» и состоящими на внутреннем учете;

- организует работу с родителями (законными представителями), направленную на информирование о случаях вовлечения обучающихся в деструктивную деятельность, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни;

- организует информационно-просветительскую работу среди педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- направляет, в случае необходимости, обучающегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, врачу-наркологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.).

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

4.1. Состав Совета по профилактике утверждается локальным нормативным актом Колледжа (приказом директора) на текущий учебный год.

4.2. В состав Совета по профилактике входят:

председатель – директор Колледжа;

заместитель председателя – заместитель директора по УПВР;

секретарь – социальный педагог;

члены Совета: заместитель директора по учебно-методической работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, педагог-психолог, кураторы (по приглашению), представители родительской общественности, представители студенческого совета.

4.3. В состав Совета по согласованию с соответствующими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних могут входить представители:

- органов внутренних дел (инспекторы по делам несовершеннолетних – ПДН, закрепленные за территориями, на которых расположен учебный корпус);
- органов исполнительной власти в сфере здравоохранения и социальной защиты;
- иных органов и учреждений системы профилактики.

4.4. Численность состава Совета по профилактике должна составлять не менее 5 человек.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

5.1. Совет по профилактике имеет право:

- проводить личный прием обучающихся, родителей (законных представителей);
- рассматривать жалобы, заявления, просьбы обучающихся, родителей (законных представителей);
- обращаться в соответствующие органы муниципальной, городской системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов обучающихся;
- поставить на внутренний учет, снять с внутреннего учета или продлить срок внутреннего учета в Колледже обучающегося, нуждающегося в индивидуальном сопровождении;
- поставить на внутренний учет, снять с внутреннего учета или продлить срок внутреннего учета в Колледже семьи обучающегося, находящейся в социально опасном положении;
- вносить предложения в план воспитательной работы с обучающимися и индивидуальные программы сопровождения;
- запрашивать от кураторов, иных педагогических работников сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- осуществлять контроль воспитательной работы, проводимой среди обучающихся;
- рассматривать информацию, докладные записки кураторов, педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости занятий обучающимися, фактах жестокого обращения с несовершеннолетними со стороны взрослых;
- информировать от имени Колледжа органы прокуратуры, муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы внутренних дел, уголовно-исполнительные инспекции, органы управления в сфере здравоохранения и образования, службу занятости в соответствии с полномочиями, установленными

Федеральным законом № 120-ФЗ (в отношении несовершеннолетних обучающихся), а также иные органы в соответствии с законодательством (в отношении совершеннолетних обучающихся).

5.2. Председатель Совета по профилактике:

- планирует и организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания;
- подписывает протоколы заседаний и информирует директора Колледжа о работе Совета и принятых решениях;
- информирует директора Колледжа и членов Совета о количественном и качественном состоянии правонарушений, совершаемых обучающимися, их родителями (законными представителями).

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

5.3. Секретарь Совета по профилактике:

- составляет проект повестки дня, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений;
- извещает родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о постановке на внутренний учет (при необходимости выдается выписка из протокола); совершеннолетний обучающийся извещается лично;
- представляет сведения о результатах работы Совета за отчетный период в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (в части работы с несовершеннолетними);
- осуществляет подготовку справочной информации по запросам органов внутренних дел, муниципальной комиссии, прокуратуры.

5.4. Члены Совета по профилактике:

- ведут работу по определенным направлениям;
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения в план работы, в повестку заседания, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в обсуждении материалов и принятии решений.

5.5. Члены Совета по профилактике обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную охраняемую законом тайну.

6. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

6.1. Заседания Совета по профилактике проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Заседание Совета по профилактике является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от постоянного состава.

6.3. Решения Совета по профилактике принимаются простым большинством голосов членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.4. Деятельность Совета по профилактике планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором Колледжа.

6.5. Деятельность Совета строится во взаимодействии с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями.

6.6. Совет по профилактике подотчетен директору Колледжа.

6.7. Председатель Совета по профилактике ежеквартально предоставляет информацию в органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципального района, городского округа.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ СОВЕТОМ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

7.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике:

- по постановлению муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в отношении несовершеннолетних обучающихся);
- по заявлению обучающегося, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по представлению директора Колледжа, заместителя директора по УПВР, куратора, социального педагога, педагога-психолога, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

7.2. При рассмотрении персональных дел на заседание приглашаются кураторы, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (для совершеннолетних обучающихся — по их желанию или при необходимости), а также иные заинтересованные лица. Обучающийся, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными материалами до начала заседания.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Деятельность Совета по профилактике оформляется в следующих документах:

- Положение о Совете по профилактике (настоящий документ);
- Состав Совета по профилактике (утверждается приказом директора);
- План работы Совета на учебный год;
- Протоколы заседаний Совета;
- Списки обучающихся, состоящих на внутреннем учете в Колледже;
- Списки семей «группы риска»;
- Индивидуальные программы профилактической работы на каждого обучающегося «группы риска»;
- Отчет о работе Совета за учебный год (представляется на педагогическом совете).

8.2. Протоколы заседаний Совета по профилактике оформляются в течение трех дней со дня проведения заседания, подписываются председательствующим и секретарем. Протоколы нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения на заседании педагогического совета и подписания директором Колледжа.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе председателя

Совета или не менее половины его членов и утверждаются на заседании педагогического совета.