

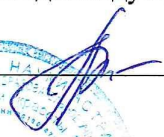
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский колледж индустрии красоты»
(ГАПОУ АО «Астраханский колледж индустрии красоты»)

СОГЛАСОВАНО
с профкомом первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ АО «Астраханский
колледж индустрии красоты»
Протокол от _____ № 3



РАССМОТРЕНО
на общем собрании
коллектива
Протокол
от 15.05.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГАПОУ АО «Астраханский
колледж индустрии красоты»

 Ж.А. Горячева



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
ГАПОУ АО «Астраханский колледж индустрии красоты»

г. Астрахань, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» (в ред. Законов Астраханской области от 06.10.2011 № 64/2011-ОЗ, от 13.05.2013 № 18/2013-ОЗ, от 06.11.2015 № 76/2015-ОЗ, от 13.02.2017 № 5/2017-ОЗ, от 26.11.2021 № 108/2021-ОЗ), Постановлением Правительства Астраханской области от 08.05.2013 №149-П «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области» (в редакции Постановления Правительства Астраханской области от 07.04.2023 № 148-П), Постановлением Правительства Астраханской области от 21 декабря 2022 года № 658-П «О системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области» (с изменениями на 7 апреля 2023 года) (в ред. Постановления Правительства Астраханской области от 07.04.2023 № 147-П), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями на 13 мая 2019 года) и определяет порядок и условия оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж арт-фэшн индустрии» (далее – Колледж).

1.2. Система оплаты труда работников Колледжа устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням (приложение № 1 к настоящему Положению);
- оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс в образовательном учреждении, определяемых с учетом количества студентов в группе, нормы часов рабочего времени конкретного работника учреждения;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- согласования с Астраханской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;

- мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников.

1.3. Заработная плата работников Колледжа состоит из оклада (должностного оклада), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Колледжа устанавливаются директором Колледжа с учетом:

- квалификации работников Колледжа,
- сложности выполняемой ими работы, количества и качества затраченного труда,
- мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников.

Перечень видов выплат компенсационного характера работникам Колледжа:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, за сверхурочную работу, за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) выплаты за особенности и специфику работы педагогических работников с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

3) иные выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

Порядок, размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам Колледжа, в том числе заместителю директора, главному бухгалтеру, осуществляются на основании Положения о выплатах компенсационного характера Колледжа, утвержденного приказом директора с учетом мнения профкома (выборного органа) первичной профсоюзной организации работников Колледжа.

1.5. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавка за почетное звание;
- надбавка молодым специалистам;
- надбавка за интенсивность, высокие результаты и качество работы;
- надбавка за выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- иные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права, а также отраслевым соглашением и коллективным договором.

Порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Колледжа, в том числе заместителю директора, главному бухгалтеру, осуществляются на основании Положения о выплатах стимулирующего характера Колледжа, утвержденного приказом директора с учетом мнения профкома (выборного органа) первичной профсоюзной организации работников Колледжа.

Минимальная месячная оплата труда работников Колледжа, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом. Доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы (доплата до МРОТ) устанавливается приказом директора.

1.6. Заработная плата директора, заместителя директора и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера Колледжа, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Колледжа (без учета заработной платы директора, главного бухгалтера, заместителя директора) установлен в пятикратном размере (Постановление Министерства образования и науки Астраханской области от 17 сентября 2018 года № 35 (с изменениями на 14 декабря 2018 года, в ред. Постановления Минобрнауки Астраханской области от 14.12.2018 № 43).

1.8. Конкретные размеры должностных окладов заместителя директора, главного бухгалтера Колледжа устанавливаются с учетом их квалификации, сложности выполняемой ими работы, количества и качества затраченного труда.

2. Нормы времени для расчета учебной нагрузки педагогов и мастеров производственного обучения.

Порядок расчета педагогической и учебной нагрузки.

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская), внеаудиторная работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утверждёнными в установленном порядке.

2.3. Объем нормируемой учебной (преподавательской) нагрузки педагогических работников включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары), руководство учебными и производственными практиками, курсовыми проектами, выпускными квалификационными работами, консультации студентов, проведение аттестационных испытаний.

2.4. Объем внеаудиторной работы включает в себя: воспитательную работу, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую и исследовательскую работу.

2.5. Другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом включает в себя методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.6. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

2.7. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.8. Преподавателям Колледжа, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

2.9. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлинённом оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.10. Учебная нагрузка педагогическим работникам устанавливается в зависимости от их квалификации и сложности поручаемой учебной работы.

2.11. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности,

установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.12. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом директора Колледжа.

2.13. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества студентов, групп.

2.15. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

2.16. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.17. Локальные нормативные акты Колледжа по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

2.18. Нормативы расчета учебной нагрузки определены в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.19. При работе преподавателя на неполную ставку или неполный учебный год, объем Планируемой работы включает преподавательскую деятельность в определенный календарный период. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляет заведующий учебной частью.

2.20. Годовая учебная нагрузка преподавателя должна составлять не более 1440 часов. Для преподавателей, работающих на часть ставки, предельные величины учебной нагрузки уменьшаются. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

2.21. Установление объема учебной (преподавательской) нагрузки педагогическим работникам больше нормы часов, допускается только с письменного согласия педагогических работников.

2.22. Планируемая сверхнормативная учебная нагрузка и её выполнение отражается в поручении учебной нагрузки преподавателя, приказом директора

Колледжа и оплачивается дополнительно в форме ежемесячной доплаты к должностному окладу из фонда оплаты труда.

2.23. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей – совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей – совместителей ведет секретарь учебной части.

2.24. Мастерам производственного обучения продолжительность рабочего времени устанавливается в объеме 36 часов в неделю.

2.25. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.26. В исключительных случаях в силу производственной необходимости после согласования с преподавателем, директор Колледжа может поручить дополнительную учебную нагрузку преподавателю, но не более 240 часов. В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель – совместитель.

2.27. Преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9. настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

Приложение № 1
к Положению об оплате
труда работников

Размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы по профессиональным квалификационным
группам для работников государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Астраханской области
«Астраханский колледж арт-фэшн индустрии»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (руб.)
1	2	3
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
2 квалификационный уровень	Заведующий библиотекой	13045
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	Социальный педагог, педагог-организатор	10825
3 квалификационный уровень	Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог	10904
4 квалификационный уровень	Преподаватель, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель физического воспитания, старший методист, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	11063
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Секретарь учебной части	7304

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих		
Профессиональная квалификационная группа общепромышленных должностей служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Дежурный по общежитию, делопроизводитель, комендант	7303
Профессиональная квалификационная группа общепромышленных должностей служащих второго уровня		
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	8090
Профессиональная квалификационная группа общепромышленных должностей служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, юрисконсульт, специалист по охране труда, специалист по кадрам, специалист по закупкам	9942
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Дворник, уборщик служебных помещений, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6857
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7304

Приложение № 2
к Положению об оплате
труда работников

Нормативы расчета учебной нагрузки педагогических работников

№ п/п	Виды учебной нагрузки	Норма времени в часах для расчета педагогической нагрузки	Примечание
1	Расчет учебных часов в неделю	36 часов	
2	Теоретические занятия	45 минут за один академический час на группу	
3	Практические, лабораторно-практические занятия	45 минут за один академический час на группу (подгруппу 8-13 человек)	Группы могут делиться на подгруппы при изучении информатики, иностранного языка, ИЗО-деятельности (рисунок и живопись), МДК по направлениям ДПИ и НПИ, Изготовитель художественных изделий из дерева, Парикмахер, ТПИ, ТЭУ и другим дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов.
4	Консультации по учебным дисциплинам	45 минут за академический час	Еженедельно не менее двух часов за счет внеаудиторной нагрузки педагога
5	Консультация перед зачетом и проведение зачета		За счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины
6	Промежуточная аттестация (консультация и экзамен)	Консультация: 4 академических часа на группу. Экзамен: 6 часов на группу.	Специальности ТОП 50 согласно учебному плану
		-	Все остальные направления подготовки за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины
7	Консультации по выполнению курсовой работы (проекта)	1 академический час на одного студента	

8	Проверка курсовых работ	15 минут на одну работу	
9	Защита курсовой работы		За счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины
10	Руководство учебной практикой	Количество часов по учебному плану	В условиях прохождения практики на различных базах практики и в целях обеспечения техники безопасности группа может быть разделена на подгруппы (8-13 человек). При реализации ППКРС – часы учебной практики реализуются штатными мастерами производственного обучения, при ППСЗ – объем часов учебной практики включается преподавателю спецдисциплин из расчета 1080 часов за ставку мастера.
11	Выпускная квалификационная работа: - по ППСЗ – дипломная работа (проект); - по ППКРС – выпускная практическая экзаменационная работа.	Руководство, консультации, внутреннее рецензирование проверка ВКР – осуществляется из расчета 14 часов за одну работу в учебный год	